

Proposta de Preço

Estado de Sergipe
Conselho Regional de Enfermagem de Sergipe (COREN/SE)

Prezado (a) Sr. (a),

É com imensa satisfação que lhe enviamos nossa proposta de preço conforme **PREGÃO ELETRÔNICO 90.004/2026** para Prestação de Serviços de Licença de Uso do Software CONTABILIS.

Aracaju/SE
Departamento Comercial

PROPOSTA DE PREÇOS

ESTADO DE SERGIPE
CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SERGIPE (COREN/SE)
PREGÃO ELETRÔNICO 90.004/2026
TIPO: MENOR PREÇO POR GRUPO
MODO DE DISPUTA: ABERTO E FECHADO
DATA: 28/04/2026 ÀS 08:30h

A **3TECNOS TECNOLOGIA LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº. 09.568.632/0001-20 de Inscrição Municipal nº 083355-3, situada a Rua Minervino de Souza Fontes, nº 98 – Bairro: Salgado Filho, CEP: 49.020-430, telefone (79) 3211-1964 /5050, e-mail: contratos@3tecnicos.com.br, na Cidade de Aracaju em Sergipe, através de seu procurador o Sr. **FÁBIO MENEZES DE ALMEIDA**, portador da Carteira de Identidade nº 1150025 SSP/SE e do CPF nº 887.610.615-49, tendo examinado minuciosamente as normas específicas **PREGÃO ELETRÔNICO 90.004/2026 - O objeto da presente licitação é a Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de software integrado de gestão pública (SISTEMA ERP), com suporte técnico, manutenção corretiva, legal e evolutiva, implantação, migração de dados, treinamento de usuários, hospedagem segura em nuvem (data center), e demais serviços correlatos necessários à plena operação do sistema**, conforme as especificações técnicas constantes do instrumento editalício e seus anexos, e após ter tomado conhecimento de todas as condições lá estabelecidas, passa a formular a proposta que se segue.

Propõe a fornecer o objeto do referido Edital nas condições abaixo:



Item	Descrição/ especificação	Qtd.	Valor Mensal	Valor total (12)	Valor Total(60)
1	SISTEMA WEB DE RECURSOS HUMANOS E FOLHA DE PAGAMENTO EM ATENDIMENTO AO E- SOCIAL	12	R\$ 2.572,00	R\$ 30.864,00	R\$ 154.320,00
2	Sistema de Compras e Licitações (incluindo Pregão Presencial)	12	R\$ 1.233,00	R\$ 14.796,00	R\$ 73.980,00
3	MÓDULO/sistema para Gestão de Contabilidade Pública, Financeiro, Orçamentária e Centro de Custos	12	R\$ 2.972,00	R\$ 35.664,00	R\$ 178.320,00
4	Módulo/Sistema de Almoxarifado	12	R\$ 1.034,00	R\$ 12.408,00	R\$ 62.040,00
5	MÓDULO/sistema PATRIMÔNIO	12	R\$ 644,00	R\$ 7.728,00	R\$ 38.640,00
6	MÓDULO/SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE FROTA	12	R\$ 359,00	R\$ 4.308,00	R\$ 21.540,00
7	Módulo/SISTEMA de gestão de contratos e compromissos	12	R\$ 530,00	R\$ 6.360,00	R\$ 31.800,00
8	MÓDULO/SISTEMA DE PORTAL DA TRANSPARÊNCIA	12	R\$ 1.145,00	R\$ 13.740,00	R\$ 68.700,00
9	Módulo/SISTEMA de Controle Interno	12	R\$ 480,00	R\$ 5.760,00	R\$ 28.800,00
10	Portal do Servidor	12	R\$ 686,00	R\$ 8.232,00	R\$ 41.160,00
VALOR TOTAL			R\$ 11.655,00	R\$ 139.860,00	699.300,00

VALOR TOTAL MENSAL DA PROPOSTA: R\$ 11.655,00 (Onze mil seiscentos e cinquenta e cinco reais)

VALOR ANUAL DA PROPOSTA: R\$ 139.860,00 (Cento e trinta e nove mil oitocentos e sessenta reais)

VALOR GLOBAL DA PROPOSTA - 60 (SESSENTA) MESES DA PROPOSTA: R\$ 699.300,00

Marca /Modelo/Fabricante: 3Tecnos – ERP Contabilis

 Conforme especificações constantes no Termo de Referência”.



- ✔ Prazo de validade da proposta de 90 (noventa) dias corridos, a contar da data de sua entrega.
- ✔ Declaro que o objeto a ser entregue atenderá aos requisitos de qualidade exigidos no Edital e seus anexos.
- ✔ Declaro que nos preços ora propostos e naqueles que por ventura vierem a ser ofertados, por meio de lances, estão incluídos todos os custos que se fizerem indispensáveis ao perfeito fornecimento do objeto desta proposta, tais como: taxas, fretes, impostos e tudo mais que possa influir direta ou indiretamente no custo do fornecimento, entendido que a falta de manifestação implicará em declaração de que todas as despesas já estão inclusas.

Por ser a expressão da verdade e de sua livre vontade, firma a presente para os fins de direito a que se destina.

Para fins de posterior pagamento, fornecemos os seguintes dados:

DADOS DA EMPRESA

EMPRESA: 3Tecnos Tecnologia LTDA

RAZÃO SOCIAL: 3Tecnos

CNPJ/MF: 09.568.632/0001-20

ENDEREÇO: Rua Minervino de Souza Fontes, nº 98 - Bairro: Salgado Filho

CIDADE/UF: Aracaju

CEP: 49020-430

TEL./FAX: (79) 3211-1964, 3211-5050

E-MAIL: contratos.3tecnicos@gmail.com / contratos@3tecnicos.com.br

BANCO: 01

AGÊNCIA: 1224-6

CONTA: 126558-x

DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA PARA ASSINATURA DO CONTRATO:

NOME: Fábio Menezes de Almeida

ENDEREÇO: Rua Minervino de Souza Fontes, nº 98 - Bairro: Salgado Filho

CIDADE/UF: Aracaju CEP: 49020-430

TEL./FAX: (79) 3211-1964, 3211-5050 /9 9819-1102



CPF/MF: 887.610.615-49 RG/ÓRGÃO EXPEDIDOR: 1150025 SSP/SE

CARGO/FUNÇÃO: Gerente de Negócios - Procurador

NATURALIDADE: Aracaju NACIONALIDADE: Brasileiro

E-MAIL: Fábio@3tecnos.com.br / Contratos@3tecnos.com.br

Assim, explanada a capacidade com a qualificação técnica da 3Tecnos Tecnologia Ltda, esperamos oportunamente contribuir com vossa administração, pondo em prática a nossa experiência à prova nessa gestão.

Cordialmente,

Aracaju, 26 de maio de 2026.

FÁBIO MENEZES DE ALMEIDA

CPF: 887.610.615-49

PROCURADOR

3TECNOS TECNOLOGIA LTDA

09.568.632/0001-20



ANEXO I DA PROPOSTA ESPECIFICAÇÃO DO SISTEMA

❖ PLANEJAMENTO, EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E CONTABILIDADE

- Possibilita a informação pelos órgãos da Proposta Orçamentária, que servirá de base para a elaboração da lei orçamentária anual;
- Possui funcionalidade para "Configurar Limites Orçamentários" no módulo do PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO. Essa funcionalidade permite que seja definido um limite orçamentário por Unidade Orçamentária e Fonte de Recurso ao fazer o cadastramento da PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA, este é respeitado pelas unidades que elaboraram a proposta;
- Consta no preenchimento da proposta orçamentária quadro de "RESUMO DOS LIMITES ORÇAMENTÁRIOS", para o usuário visualize os saldos dos limites estabelecidos à medida que for fazendo os lançamentos;
- Possui totalizadores em todas as colunas do relatório "Posição da Cota Orçamentária" por órgão e unidade orçamentária;
- O Sistema está alinhado ao plano de contas baseado no PCASP - Plano de Contas Aplicado ao Setor Público, bem como também os seus procedimentos contábeis;
- Apura o resultado do exercício, gerando automaticamente seus lançamentos;
- Efetua a contabilização dos lançamentos de acordo com os eventos parametrizados em tempo real. Por exemplo: assim que um empenho for registrado, todos os lançamentos contábeis pertinentes serão feitos automaticamente;
- As rotinas diárias independem do fechamento mensal, permitindo lançamentos do próximo mês sem que o anterior esteja fechado;
- Possibilita o bloqueio de dotações por valor ou percentual, e ainda a possibilidade de bloquear empenhos ordinários informando a data, limites estes definidos em lei específica ou qualquer outro documento hábil;
- É possível a impressão em folha de cheques no formato definido pelo BACEN;
- Está apto a realizar a configuração e exportação da Escrituração Fiscal Digital de Retenções e Outras Informações Fiscais (EFD-Reinf);
- Possui mecanismos de realização da conciliação automática, através de importação dos arquivos OFC e OFX extraídos diretamente do sistema bancário, possuindo:
 - a) Tela comparativa de lançamentos;
 - b) Não Permite a importação de arquivo diverso da conta bancária que se pretende conciliar;
 - c) Possui inteligência para identificar quais valores estão divergentes entre a movimentação contábil e bancária;
 - d) Exibi em tela os avisos de dias que estão com diferenças;
 - e) Possibilita a conciliação e compensação dos valores.



- Na tela de Movimentação financeira é possível informar a conta banco;
- Possui tela específica para informar toda a movimentação financeira onde consta no mínimo os campos para informar número de "Conta", "Doc" e "Tipo";
- Possui funcionalidade de auto liquidação do empenho e auto pagamento da liquidação para empenhos do tipo Ordinário, ativado através de parâmetro.
- Procede a anulação automática do saldo dos empenhos de adiantamentos de suprimentos de fundos, caso haja, após a apresentação e aprovação da prestação de contas, inclusive gerando automaticamente todos os lançamentos contábeis;
- Possui controle de restos a pagar processados e não processados;
- Possui demonstração diária de receitas arrecadadas e despesas realizadas, orçamentárias e extraorçamentárias;
- Possibilita, a qualquer tempo dentro do exercício financeiro, proceder a anulação de um ou mais empenhos, utilizando filtros diversos, e ainda com a possibilidade de escolha do valor a ser anulado;
- Possui o controle orçamentário e financeiro através da programação e cronograma financeiro com configuração através de cotas financeiras e orçamentárias possibilitando o remanejamento entre as dotações orçamentárias.
- Realiza bloqueio de movimentações financeiras nas contas até a data definida em encerramento Diário, não sendo possível efetuar nenhuma alteração, inclusão ou exclusão que modifique o saldo da conta corrente até a data informada no Encerramento Financeiro.
- Possibilita o controle de empenhos por estimativa, globais (parcelados) ou ordinários;
- Efetua transferência bancária entre contas correntes do mesmo órgão e repasses entre contas correntes de órgãos diferentes. No repasse, gerar automaticamente a despesa, ordem de pagamento e o pagamento referente ao órgão de origem e a receita referente ao órgão de destino;
- Emite:
 - a) Emite todos os anexos legais previstos nas Lei nº 4.320/64 (Normas Gerais de Direito Financeiro), Lei nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal e todas as alterações posteriores, das respectivas Leis;
 - b) Emite todos os relatórios de periodicidade mensal, podendo ser emitidos a qualquer momento (parciais no caso de não se ter acabado o mês) e também de meses anteriores;
 - c) Empenhos cadastrados mostram: número do empenho, data do empenho, valor do empenho, fornecedor, ordens de pagamento (OP) para esse empenho mostrando o valor e data de pagamento da OP;
 - d) Empenhos em aberto, mostrando: número do empenho, data do empenho, nome do fornecedor, dotação, valor empenhado, valor liquidado, valor pago, valor a liquidar e valor a pagar;
 - e) Geração da guia base de Cálculo PASEP, previamente configurada através e tela específica;
 - f) Extrato de fornecedor, mostrando o total empenhado, liquidado e pago por período para cada um dos fornecedores ou para um fornecedor específico;
 - g) Boletim diário da receita que mostre: receita, mês e dia do lançamento, valor arrecadado no dia, valor arrecadado no mês, valor arrecadado no exercício e valor por arrecadar, podendo o usuário especificar um intervalo de datas;
 - h) Diário dos lançamentos contábeis para um período informado pelo usuário;
 - i) Extrato de conta bancária agrupado por dia do movimento e conta corrente: conta corrente, data do movimento, histórico, valor a crédito, valor a débito e total a débito e a crédito do dia, para um período informado pelo usuário;
 - j) Livros diário, razão e contábil, e ainda no que tange o livro razão, poder ser emitido por centro de custos;
 - k) emite relatórios para atender a Lei 6.404/76 na tela de Relatórios Balanço Anual, específicos para o balanço anual das fundações (somente quando houver);



- Impede que:
 - a) Data de anulação seja anterior à data do empenho;
 - b) Liquidação seja efetuada antes do empenho;
 - c) Liquidação ultrapasse o valor do empenho;

- Impede:
 - a) Campo para informar os documentos comprobatórios de liquidação, quais sejam: Nota Fiscal, diária, documentos diversos, recibo, folha de pagamento, bilhete de passagens e repasse de recursos; tela para cadastro das Contribuições Previdenciárias. Na tela de Empenho replicar os dados da "Dotação" nos casos em que a Solicitação de Empenho possui tais informações;
 - b) No processo de "Fechamento Mês" consta regra de validação do tipo "Analisar" ou "falha", sendo que a primeira não impede o fechamento do mês já a segunda sim e ainda mostrar do que se trata um demonstrado através de relatório;
 - c) Emite Notas de anulação de liquidação e de pagamento;
 - d) O campo "Centro de Custo" do empenho fica desabilitado para alteração quando o empenho for vinculado a uma SOLICITAÇÃO DE DESPESA que possui "Centro de Custo" informado;

- Possui funcionalidade de NET BANKING com possibilidade de emissão de ordens bancárias, podendo inclusive escolher qual o tipo do serviço, forma de lançamento e tipo de compromisso;

- Permite a divulgação em tempo real, através do portal, as informações relativas à fila de pagamento, onde conste as listas de credores, classificadas por unidade gestora e fonte de recurso, separadas inclusive em listas de pequenos, grandes credores e cessão de mão de obras, exibindo as seguintes informações: processo, número da fila, procedimento, credor, valor, documento, datas de vencimento, pagamento e situação;

- Permite a elaboração de proposta orçamentária anual a ser enviada ao Tribunal de Contas para o próximo exercício financeiro, em paralelo com a execução atual e utilizando os dados já disponíveis até o momento;

- Permite que seja possível projetar o orçamento do exercício seguinte com base no ano anterior levando em consideração alguns fatores, tais como:
 - a) orçamento zerado;
 - b) valores iniciais
 - c) valores atualizados, assim entendidos como aqueles provenientes das movimentações orçamentárias;
 - d) aplicação de percentual;
 - e) escolha do mês;

- Permite a elaboração do PPA (Plano Plurianual), LDO (Lei de Diretrizes Orçamentárias) e LOA (Lei orçamentária anual), guarda compatibilidade entre eles utilizando-se das informações previstas em cada um, para geração do instrumento seguinte;

- Possui os demonstrativos exigidos para composição do PPA (Plano Plurianual) e LDO (Lei de Diretrizes Orçamentárias) e LOA (Lei orçamentária anual);

- É possível informar através de campo específico centro de custos no ato da confecção do(s) pagamento(s) orçamentário(s);

- Permite a prestação de contas do Suprimento de Fundos e Subvenção Social;

- Permite a publicação em tempo real dos dados da Despesa e da Receita integrado com o sistema contábil, sem a necessidade de transmissão manual ou qualquer outro meio tecnológico entendido como API, Webservice etc., atendendo assim a Lei Complementar 131 de 27/05/2009 e Lei de acesso à informação 12.527/2011, na íntegra;



- De possui aba "Anexos" em no mínimo nas telas de Movimentação Financeira, Repasse, Empenho, Liquidação, pagamento;
- Permite:
 - a) o início de novo exercício sem o encerramento do anterior;
 - b) a abertura de um novo exercício com seus saldos contábeis iniciais;
 - c) reforçar empenho;
 - d) que o empenho ao final do exercício, os que apresentarem saldo, possam ser inscritos em restos a pagar, de acordo com a legislação;
 - e) registrar a evolução patrimonial;
 - f) registrar e controlar a programação financeira de receitas e despesas;
 - g) selecionar histórico do último empenho registrado para o fornecedor quando da confecção do empenho sem a necessidade de abandonar a tela;
 - h) a troca de entidade sem necessidade de sair do sistema;
 - i) visualizar o nome do beneficiário do pagamento da despesa (pessoa física ou jurídica);
 - j) que seja vinculado mais de uma conta contábil durante o lançamento da Retenção;
 - k) associar a conta bancária do fornecedor durante a liquidação(ões) e pagamento(s);
 - l) anexar documentos em formato (PDF, DOC, DOCX, JPEG, JPG, GIF, BMP, PNG) nas abas de "Anexos" referido no item anterior;
 - m) anulação de liquidação desde que possua saldo para anulação;
 - n) anulação de ordem de pagamento referente a: empenho, despesa extraorçamentária, restos a pagar ou devolução de receita;
 - o) elaborar o cronograma financeiro possibilitando programar a receita e o remanejamento;
 - p) incluir notas explicativas nos relatórios específicos do balanço anual;
 - q) informar os dados referente aos atos normativos que aprovaram os instrumentos de planejamento, contendo no mínimo número, data e ainda a possibilidade de anexar o arquivo da lei com divulgação em tempo real no portal da transparência;
- Possui relatório:
 - a) de natureza da despesa, mostrando para o mês escolhido pelo usuário, os valores empenhados, liquidados e pagos e a totalização do mês;
 - b) de adiantamentos concedidos para um período informado pelo usuário, mostrando o valor empenhado, liquidado e pago;
 - c) Possui relatório que mostre a posição atual das dotações quanto a situação da despesa (orçado, suplementado, reduzido, empenhado no mês e no ano, liquidado no mês e no ano, pagamento no mês e no ano, devolvido no mês e no ano, saldo a empenhar, saldo a liquidar e saldo a pagar;
 - d) Possui relatórios que exiba a despesa orçamentária na sua forma Sintética contendo as informações de órgão, unidade orçamentária, ação, fonte de recursos e saldo disponível;
 - e) Relação de anulações de empenho e ordens de pagamento;
 - f) que possibilite a análise do montante empenhado, liquidado e pago por desdobramento do elemento de despesa, em cada mês, e por órgão ou consolidado (todos os órgãos);
 - g) Balancete contábil para um período informado pelo usuário, mostrando ou não os lançamentos de encerramento do exercício;
 - h) de "Posição da Cota Orçamentária" evidenciando os totais por órgão;
 - i) de contas a pagar agrupados por data e em ordem crescente de data de vencimento, mostrando: data de vencimento, número do empenho, nome do fornecedor, valor e total a pagar no dia, para um período informado pelo usuário;
 - j) despesa empenhada, com o número do empenho, a classificação funcional da despesa, o credor, o processo de licitação ou dispensa ou inexigibilidade, o valor;
 - k) despesa liquidada, com as retenções, os documentos comprobatórios, o valor liquidado;
 - l) despesa paga com o número da ordem de pagamento, os documentos do pagamento e a data do pagamento;
 - m) as ações do governo, por órgão;



- n) as diárias e passagens pagas por servidor, por órgão, com o valor, a data e os documentos comprobatórios;
 - o) os convênios por órgão, com o número, a data, o valor, o valor da contrapartida e o objeto;
 - p) lançamentos analíticos de receitas orçamentária e extra, com data, credor, valor, e classificação contábil;
 - q) os processos de licitação, dispensa ou inexigibilidade da despesa, quando for o caso, com o número do processo, data, órgão, status, modalidade, espécie, critério, valor, e outros detalhamentos;
 - r) os programas de governo por órgão;
 - s) extratos de conta corrente apresentando: conta corrente, saldo anterior, data do lançamento, valor a crédito, valor a débito, histórico, número do documento e saldo, para um período informado pelo usuário;
 - t) Despesa Orçamentária por Programa;
 - u) Demonstrativo de Sentenças Judiciais, onde serão exibidos os empenhos com elementos de despesa específico para "Sentenças Judiciais" e que possuem pagamentos como valores base para esse relatório;
 - v) Demonstrativo do Movimento Extra Orçamentário; por Fonte e Ingressos e Dispêndio;
 - w) Empenhos mostrando: número do empenho, data do empenho, nome do fornecedor, dotação e valor do empenho;
 - x) Pagamentos efetuados agrupados por conta bancária e ordenados por data de pagamento, identificando o fornecedor, data do pagamento, valor pago, número do empenho e dotação, para um período especificado pelo usuário;
 - y) Pagamentos efetuados por conta bancária e mostrando o CPF/CNPJ do fornecedor;
 - z) "Capa de Processo de Liquidação/Pagamento" e nele conter informações mínimas tais como: Histórico do Empenho, Valores bruto, das deduções e líquido e conta para pagamento;
 - aa) opção de imprimir empenho e liquidação, quando da impressão do processo pagamento orçamentário;
- Possui Demonstrativos de(a):
- a) despesa empenhada, para mês escolhido pelo usuário, mostrando a dotação, a natureza da despesa até o nível do desdobramento do elemento de despesa, valor orçado, valor empenhado no mês e no ano e valor a empenhar;
 - b) receita extraorçamentária que mostre: receita extraorçamentária, valor arrecadado no período e valor arrecadado no ano, podendo o usuário escolher o mês e ano de referência ou especificar um intervalo de datas;
 - c) receita orçamentária que mostre: receita orçamentária, valor previsto, valor arrecadado no período, valor arrecadado no ano e valor por arrecadar, podendo o usuário escolher o mês e ano de referência ou especificar um intervalo de datas;
 - d) despesa extraorçamentária para período informado pelo usuário, mostrando: saldo anterior, valor da despesa, valor pago e valor a pagar;
 - e) Despesa por Função, Subfunção, Fonte e Classificação;
 - f) Despesa Rateada;
 - g) Possibilidade associar a conta corrente do fornecedor já previamente cadastrada nas fases de empenho, liquidação e pagamento;
- Possibilita a visualização, impressão ou exportação de dados dos anexos relativos ao balanço de exercícios anteriores sem ter que mudar de ambiente;
- Possui:
- a) opção de anulação de empenho por item ou valor;
 - b) tela que possibilite a inserção de lançamentos contábeis manuais;
 - c) anulação total ou parcial de empenho, evitando que o valor anulado ultrapasse o valor do empenho ou o seu saldo;
 - d) campo específico para identificar se empenho ou receita é relacionado a ações de combate a COVID-19;
 - e) campos centro de custo, de livre cadastro, e emenda (individual ou de bancada) no lançamento de Recolhimento;



- f) checklist antes da fase de fechamento mensal das informações;
 - g) consulta da posição das dotações mostra: valor orçado, valor reduzido no mês e no ano, valor suplementado no mês e no ano, valor reservado, valor empenhado no mês e no ano, valor anulado no mês e no ano, valor liquidado no mês e no ano, valor pago no mês e no ano, valor devolvido no mês e no ano e o saldo atual da dotação;
 - h) estornos de movimentos registrados (receitas e pagamentos), efetuando todos os ajustes necessários;
 - i) exceção de validação de chave de acesso de notas fiscais para as modalidades de empenho 92 e 93, fazer verificação se o CNPJ e de consórcio cadastrado dentro do tribunal, quando do processo de liquidação de despesa;
- Tela para cadastro de histórico padrão que serão utilizadas no mínimo pelas telas de Empenho, Liquidação, Pagamento e movimentação contábil;
 - a tela de Parametrização das Receitas do DARF, tornando a impressão do relatório DARF Pasep flexível conforme a necessidade de cada entidade;
 - Possui campo percentual para informar e calcular o valor da dedução no Recolhimento da Receita;
 - execução orçamentária dentro dos limites fixados para cada dotação, de acordo com os valores previstos para cada uma, não permitindo saldo negativo nas dotações;
 - Quando houver sido realizado o fechamento diário, não é possível realizar lançamento com a data anterior à data da realização do fechamento;
 - Possui no mínimo os filtros de:
 - a) específico de "Covid-19" para os relatórios: Demonstrativo de Empenhos, Receita Orçamentária por Fonte (Analítico), Receita Orçamentária por Fonte (Sintético), Despesa Orçamentária por Fonte de Recurso, "Despesa Orçamentária por Categoria Econômica, Despesa Orçamentária por Categoria Econômica (Mês a Mês), Despesa Orçamentária por Categoria Econômica/Fonte Recurso, Despesa Empenhada a Liquidar, Despesa Empenhada Liquidada à Pagar e Despesa Empenhada Liquidada a Pagar (Líquido);
 - b) por "Conta Corrente" em relatórios que exibem a receita extra;
 - Possui mecanismo de geração:
 - a) das MSC - Matriz de Saldos Contábeis, a fim de atender às exigências da STN (SICONFI).
 - b) da receita e despesas com educação no formato a ser importado para o SIOPE (sistema de orçamento públicos educação);
 - c) de geração da receita e despesas com saúde para o no formato a sem importado para SIOPS (sistema de orçamento públicos saúde).
 - Possui mecanismo que possibilite o fechamento mensal ou diário sendo possível escolher que tipo de ação deseja impedir de ser realizada, se um novo empenho, uma nova liquidação e/ou nova receita por exemplo;
 - Possui na liquidação de empenho orçamentário e de restos a pagar a possibilidade de informar a data, o responsável e a matrícula do responsável pelo atesto do documento de liquidação;
 - Possibilita a impressão das informações de atesto incluídas na liquidação quando da emissão das notas de liquidações.
 - Possui validação ao informar a chave da nota fiscal para que seja permitida apenas do credor vinculado nas telas de Liquidação de Empenho, Liquidação de Restos a Pagar e Contas a Pagar;



- Possui validação da série da nota fiscal eletrônica nas telas "Liquidação Restos à Pagar, Liquidação Empenho, Contas à Pagar" comparando com a série informada na chave de acesso;
- Prepara dados para o exercício seguinte, através do controle de saldos contábeis e restos a pagar, mantendo as dotações e números de empenhos de exercícios anteriores;
- Prover exceção nas telas "Liquidação Restos à Pagar, Liquidação Empenho, Contas à Pagar" para não validar o CNPJ do fornecedor quando a nota fiscal for NFA-e (Nota Fiscal Avulsa eletrônica) cuja série é 890 e não consta o CNPJ do fornecedor e sim o da SEFAZ;
- Possibilidade de impressão da razão de qualquer conta e dos lançamentos contábeis para um período informado pelo usuário, para uma conta contábil ou grupo de contas contábeis;
- Registra o limite de suplementação aprovado na Lei Orçamentária;
- Registra os documentos que respaldam as liquidações, tais como: nota fiscal, recibo, repasse de recurso, diária, folha de pagamento, bilhete de passagem e documento diverso;
- Registra suplementação e redução de dotações atualizando simultaneamente os respectivos valores e emitindo os relatórios correspondentes;
- Possui Relação de:
 - a) Anulação de Empenho;
 - b) Pagamentos Orçamentários;
 - c) Reforço de Empenho;
 - d) De Empenhos emitidos, por Dotação, por Unidade Orçamentária, por contrato e por convenio;
 - e) De Liquidação (Sintética);
 - f) De Receita Orçamentária (Analítico e Sintético) e por Elemento;
 - g) De Restos a pagar mostrando número do empenho original, dotação original, fornecedor, valor processado e não processado;
 - h) Restos a pagar pagos, mostrando identificação do resto, fornecedor, data do pagamento e valor pago;
 - i) Retenções efetuadas, mostrando: beneficiário, número da ordem de pagamento, data da ordem de pagamento, histórico, data do pagamento, valor do pagamento, valor da retenção e total das retenções para cada beneficiário, para um período informado pelo usuário;
 - j) Saldo de dotações (geral e por dotação);
- Possui tela para cadastramento de responsável contábil, podendo informar a "Data Validade DHP", número do CRC, CPF, Nome, Opção de escolha de Contador ou Técnico contábil, início e fim de responsabilidade;
- Visualiza na tela de empenhos informações relativas a valores de: anulações, reforço, liquidações, pagamentos e valores a liquidar e a pagar;
- Possui funcionalidade de solicitação de liquidação, que funciona como uma prévia da liquidação, informando no mínimo a data, histórico, documentos comprobatórios, dados do atesto e ainda possibilita anexar documentos;
- Possui SIGEOR - Sistema de Gestão Orçamentária que, através de interface com a Plataforma da Execução Orçamentária, fará a apuração diária do IGEOR – Índice de Gestão Orçamentária, formado por 10(dez) indicadores, com respectivos pesos (ver planilha em anexo), que demonstra o nível de Planejamento, Gestão e da Execução do Orçamento vigente, com avaliações mensais de todas as Unidades Orçamentárias - UO e Consolidado;
- Possui parâmetro de ativação para escolha da funcionalidade de retenção tributária automática;
- Possui na criação do empenho a possibilidade de informar as alíquotas de retenções conforme informações do fornecedor;



- Na liquidação preencher de forma automática as informações tributáveis, contendo no mínimo os campos de conta contábil, percentual, permitindo ainda, fazer alteração da alíquota sugerida, desde que o sistema possua campo para descrição de justificativa;

❖ CONTROLE INTERNO

- Demonstra através de índices específicos a condição financeira do município;
- Emite o certificado trimestral no controle Interno com possibilidade de filtro de período específico;
- Permite a possibilidade de justificar os pagamentos fora da ordem cronológica, aquela entendida como a disposta no art. 5º da lei 8.666./93;
- Permite emissão de relatório de bens patrimoniais;
- Possibilita a comparação de Liquidação de consumo e as entradas do almoxarifado;
- Possibilita a impressão de relatório de repasses para saúde e educação, possibilitando o acompanhamento dos repasses constitucionais obrigatórios;
- Possibilita o acompanhamento através de relatório da cronologia de pagamento prevista no art. 5º da lei 8.666./93;
- Possibilita o bloqueio de dotação orçamentária utilizando do parâmetro de valor ou percentual, escolhendo uma ou mais dotações;
- Possibilita o bloqueio do empenho do tipo ordinário informando a data inicial do bloqueio;
- Possui relatórios gerenciais que possibilitem o acompanhamento e análise dos dados executados, de pessoal custeio e investimentos;
- Possui a opção de adicionar mais de um compromisso na tela de cadastro de conta corrente;
- Possui Demonstrativo Recursos Aplicados no FUNDEB, MDE e SAÚDE;
- Possui tela para consulta de posição de dotação orçamentária contendo no mínimo os campos órgão, Unidade orçamentária, ação, elemento, fonte, valor fixado, adição no mês e no ano, redução no mês e no ano, empenhado, anulado, liquidado e pago, no mês e no ano, reservado e disponível;

❖ APLICATIVO DE ASSINATURA DE DOCUMENTOS COM CERTIFICAÇÃO DIGITAL

- O aplicativo está disponível no google play para dispositivos Android e na Apple Store para dispositivos IOS, garantindo a melhor experiência para o usuário em cada plataforma;
- Possui login com uso do CPF e senha;
- Possui interface 100% Mobile;
- Possui compatibilidade com Certificado Digital A1 para cada assinante;
- Possui até 03(três) assinaturas para os documentos;



- Possui no mínimo a assinatura dos seguintes documentos:
 - a) Nota de empenho orçamentário;
 - b) Liquidação de empenho orçamentário e Restos a pagar;
 - c) Pagamento de empenho orçamentário e Restos a pagar;
 - d) Anulação de empenho orçamentário e Restos a pagar;
 - e) Reforço de Empenho;
 - f) Transferência bancária;
 - g) Repasse concedido;
 - h) Repasse recebido;
 - i) Despesa e receita extra-orçamentária;
- Permite configuração e cadastro de assinantes contendo nome do funcionário, CPF, Matrícula funcional, data início e data final de período de permissão de Assinatura;
- Possui visualização em tela de resumo dos documentos, contendo no mínimo as informações de ano, número do processo, data de emissão, interessado e descrição, como também gerar o documento em tela em modo de visualização;
- Possui hierarquia na fase de assinaturas, seguindo o princípio que o Assinante 1 assinar antes dos outros subsequentes e não permitindo que o assinante 03 assine anteriormente aos outros;
- Possui na tela de assinatura a opção de selecionar os documentos que se deseja assinar;
- Possui na tela de assinatura opção de pesquisa livre de todos os documentos;
- Possui opção para visualizar os documentos pendentes e assinados;
- É possível usar filtros para selecionar e visualizar os documentos, podendo escolher no mínimo os pendentes, assinados, selecionar o tipo e subtipos de documentos e data;
- É possível selecionar na mesma tela um ou mais documentos para assinar;
- Possui opção de assinar, visualizar ou remover processos em lote ou individualmente;
- Exibir detalhes na tela dos assinantes do documento contendo ordem de assinatura, data e hora da assinatura e nome do assinante para todos os documentos que possuam assinatura já realizada;
- Criar PDF do documento(s) assinado(s) exibindo todas as assinaturas já realizadas;
- O PDF criado pelo aplicativo contém propriedades da assinatura digital realizada contendo validação e detalhes das assinaturas;
- Possui mecanismo de validação na WEB e consulta de autenticidade do documento na forma impressa, para validar código impresso no documento;

❖ RECURSOS HUMANOS, FOLHA DE PAGAMENTO E PORTAL DO SERVIDOR

- Atende as demandas de prestações de contas aos departamentos dos governos federais, estaduais e municipais;
- Atende ao E-Social, com geração e envio dos eventos periódicos e não periódicos, possui tela específica para consulta dos protocolos onde seja possível consultar as possíveis inconsistências dos dados enviados;



- Atende de forma plena aos sistemas de Auditoria do Tribunal de Contas do Estado ou qualquer outro que venha a substituí-lo, com Exportação das informações necessárias em conformidade com os layouts fornecidos pelo tribunal, devidamente testado em ambiente de homologação caso exista.
- Concurso Público: Permite realizar o controle de concurso público, realizar a vinculação dos cargos oferecidos, todos os editais relativos ao processo, a lei, descritivos, recursos, prorrogações, critérios gerais e documentações necessárias.
- Controla o pagamento através da data de pagamento, bloqueando os dados de pagamento após realizar o informe de pagamento da folha, assim como permite a exclusão de pagamentos;
- Controla os dados e atividade referentes aos dados de pessoal, e a movimentação financeira de cada funcionário individualmente;
- Controla os pensionistas, com informações sobre a pensão e seus dados para se efetuar o pagamento;
- Disponibiliza um checklist com listas das possíveis inconsistências de lançamentos e validações para auxiliar o gestor de recursos humanos.
- Disponibiliza uma tela que permita ao gestor de recursos humanos realizar o ajuste salarial para cada cargo ou para um grupo de cargos.
- Efetua o cadastro de férias coletivas que serão calculadas automaticamente;
- Emite:
 - a) as fichas de dados cadastrais dos servidores;
 - b) os Avisos de Férias;
 - c) Comprovante de Rendimentos;
 - d) relação de férias a vencer;
 - e) relação de férias vencidas por secretaria e por lotação;
 - f) relatórios para as atividades pertinentes ao departamento de pessoal e ter a flexibilidade de adição de novos relatórios conforme a necessidade do Departamento;
 - g) Relatórios para auxiliarem o gestor de recursos humanos como: resumos da folha anual, relatórios comparativos de lançamentos entre os meses, programação de férias, provisões de férias etc.;
- Gera:
 - a) dados da rescisão de acordo com os dados do servidor, realizando cálculos automaticamente;
 - b) e calcular licença prêmio automaticamente;
 - c) em meio magnético as informações anuais e/ou mensais para DIRF, RAIS, SEFIP, TCE, e- Social, com plena compatibilidade e integração a estes sistemas;
 - d) em meio magnético as informações anuais e/ou mensais para DIRF, RAIS, SEFIP, TCE, com plena compatibilidade e integração a estes sistemas;
 - e) uma pré-visualização da folha da próxima competência no fechamento da competência atual;
 - f) Movimentações para vinculação dos servidores em seus respectivos concursos e editais para a devida prestação de contas aos órgãos competentes, mantendo ainda todo o histórico do processo de concurso público.
- O cadastro de evento controla as incidências de forma positiva ou negativa sobre impostos como: Imposto de Renda, Previdência Social, FGTS, Salário família, Raiz, 13º salário, composição de médias de férias, composição de média de 13º. E também de fazer vínculos ao Tribunal de Contas do Estado;
- O cadastro de evento permite a integração com a contabilidade através das contas contábeis;
- O sistema efetua o lançamento de médias de 13º e média de Férias, quando configurado na incidência do evento.



- O sistema fornece interface amigável para que o usuário possa interagir com o mesmo através de linguagem natural. O sistema reconhece através perguntas e respostas às principais necessidades do usuário e prover mecanismos para sua própria aprendizagem através das interações;
- O sistema notifica e barrar o vínculo do servidor no cargo que já atingiu o número máximo de vagas ocupadas.
- O sistema possui um mecanismo que possibilite o uso de palavras-chave na construção das fórmulas para os eventos, tais como: Valor Líquido, Dia trabalhado, Valor de Referência (que será informado no ato do lançamento), Valor por hora (calculando o valor da hora do respectivo servidor) e salário-mínimo.
- O sistema notifica e barrar o vínculo do servidor no cargo que já atingiu o número máximo de vagas ocupadas;
- Permite:
 - a) a administração de múltiplos planos de cargos e salários compostos por grupo operacionais, níveis e referência salarial;
 - b) a emissão do contracheque pelo próprio servidor através da internet, após o dia de pagamento da folha;
 - c) a geração de arquivos para integração bancária com base em qualquer layout;
 - d) a importação de informações referentes às consignações e realizar o lançamento automaticamente;
- Permite a parametrização de modalidade de faltas por dia ou por hora para cada funcionário.
- a vinculação de modalidade de Ênio diretamente no cadastro do funcionário;
- define a ordem de prioridade de cálculo para cada evento;
- define uma lista de exceções no cadastro de evento, quando for necessário para complementar as fórmulas;
- efetua o recálculo manual de cada folha ou para um grupo de funcionários, e ainda pode efetua o recálculo com base em listas de inconsistências disponibilizadas pelo sistema.
- importação mensal de consignados através de arquivos disponibilizados por terceiros;
- o cadastro de estagiários e emite relatórios específicos;
- o cadastro de Funções Gratificadas;
- o controle de estágio probatório de acordo com as regras da entidade;
- o gerenciamento do número de matrícula de forma manual ou automática, com controle de concorrências para evitar duplicidades.
- o tratamento de diversos regimes: administrativo, consolidação das leis do trabalho (CLT), cargo comissionado, estatutário, estagiário etc.;
- Possibilita:
 - a) a alteração em grupo de dados do cadastro de pessoal que seja comum a um grupo de funcionário;
 - b) a digitalização ou copiar a partir de um arquivo, a foto dos funcionários, a qual também sairá na ficha cadastral;
 - c) a importação dos resultados de fechamento de sistema de relógio ponto;
 - d) insere arquivos digitalizados de documentos no cadastro de pessoal, inclusive atos administrativos, vinculados ao funcionário, além de permite a digitalização ou copiar, a partir de um arquivo, a sua foto, a qual também sairá na ficha cadastral, ou ainda a captura da imagem por meio de webcam;
 - e) insere arquivos no cadastro de pessoal digitalizados vinculados ao funcionário;
 - f) o cadastro de todos os candidatos, realizando ainda o controle dos aprovados, convocados e nomeados;



- realiza o cálculo de adiantamento de 13º Salário e Férias no mês de aniversário do servidor automaticamente;
- Possui:
 - a) a capacidade de efetuar lançamentos de eventos para grupos de funcionários, como também permite a exclusão de eventos ou o lançamento completo para grupos de funcionários.
 - b) capacidade de geração de folhas avulsas, completas ou parciais, ainda que de um único evento;
 - c) a capacidade de geração de folhas de diversos tipos (Extra, Rescisão, Benefícios, Férias, Abono de Férias, 13º Salário etc.) para cada funcionário no mês;
 - d) a capacidade de gerenciar as parcelas de consignações e demais eventos semelhantes;
 - e) a capacidade de gerenciar Folhas de Adiantamento salariais para cada funcionário, controlando a competência de desconto do adiantamento efetuado o desconto automaticamente quando chegar o mês de adiantamento;
 - f) integração com o sistema de contabilidade para liquidação da folha de pagamento com seu devido empenho;
 - g) no cadastro de afastamentos a opção de retorno automático quando finalizar o afastamento;
 - h) no cadastro de atos administrativos com a opção de anexar os arquivos digitalizados referentes ao funcionário;
 - i) no cadastro de férias a opção de agendamentos de futuras férias, que serão calculadas automaticamente;
 - j) no cadastro de pessoal a opção de dar acesso ao servidor à visualização e impressão do contracheque através da internet, com a opção de gerenciar o cadastro de novas senhas para o servidor;
 - k) o cadastro de pensionistas diretamente no cadastro do servidor para efetivar o controle, assim como vincular qual o evento será descontado na folha do servidor e creditado na folha do pensionista.
 - l) o cadastro e o gerenciamento de faltas que serão refletidos diretamente na folha de pagamento do funcionário;
 - m) o cadastro e o gerenciamento de modalidades de Ênio (Tempo de Serviço).
 - n) um cadastro completo de informações admissionais, de afastamentos, de pagamentos, de férias e administrativas;
 - o) um cadastro de cargos associado ao grupo operacional, ao vínculo empregatício e a tabela de Classificação Brasileira de Ocupações – CBO;
 - p) possui um cadastro de dependentes com informações de parentesco, nascimento e sexo, além de informações sobre as incidências no imposto de renda e salário família que influenciarão nos respectivos cálculos;
 - q) um cadastro de evento que seja possível escolher as fórmulas de cálculo como: porcentagem sobre salário base, sobre todos os proventos, sobre o valor líquido da folha, sobre o salário-mínimo, a inserção de valor manual, de valores fixos, a possibilidade de criar suas próprias fórmulas, a opção de criar cálculos sobre horas extras;
 - r) um cadastro de pessoal que atenda todas as necessidades exigidas pelos sistemas dos governos federais e estaduais e possibilita, inclusive, a dispensa do livro de registro dos servidores, conforme Portaria Nº 1.121, de 8 de novembro de 1995, além de permite a inserção de novos campos para cadastramento de informações diversas.
 - s) um cadastro de pessoal que atenda todas as necessidades exigidas pelos sistemas dos governos federais e estaduais;
 - t) campos obrigatórios no cadastro de pessoas para atender as informações para DIRF, RAIS,SEFIP e e-Social;
- Portal, conjunto de páginas WEB, geradas dinamicamente, associados a menus, para acesso via intranet e/ou Internet para acesso dos colaboradores;
- O acesso ao portal é possível através de autenticação com login e senha para cada colaborador cadastrado na solução integrada;
- Realiza o(a):
 - a) controle dos contratos por prazos determinados;



- b) controle de vagas disponíveis para cada cargo/função;
 - c) todos os cálculos de folha de pagamento de forma automática;
 - d) validação nos números de CPF, CNPJ E PIS;
- O portal permite visualização em tela, impressão, geração de arquivo no formato PDF dos seguintes relatórios:
- a) Contracheques mensais e de 13º salário inclusive em parcelas, se houver;
 - b) Demonstrativos e Recibos de Férias e Abono Pecuniário;
 - c) Comprovantes de Rendimentos (cédula C) relativos aos 2 últimos exercícios e demais demonstrativos que venham a ser implantados ou disponibilizados; d) Ficha Financeira.
- e) O portal permite realizar solicitações e requerimentos, alteração cadastral (para ser validada pelo responsável do RH), possibilita anexar documentos;
- Permite a possibilidade de filtro na exportação SIOPE;
- Consta campo Auxílio-Doença na tela de cadastro de tipo de Afastamento;
- Consta tela de Cadastro Plano Assistência Saúde;
- Possui filtros deduzir Salário Família e Deduzir Auxílio-Doença no relatório Guia de Recolhimento RPPS 44. Disponibilizar a opção na tela da Dirf, para disponibilizar no portal, os informes de rendimentos;
- Consta aba chamada —Eventos Fixos, nela é possível acompanhar as alterações e configurações realizados dos eventos fixos na folha do servidor;
- Possui:
- a) relatório de Requerimento de Férias;
 - b) opção simular aposentadoria;
 - c) relatório Relação de Salário Contribuição;
 - d) relatório Relação Férias Vencidas;
 - e) busca de endereço utilizando Webservice com base no CEP informado ao cadastrar um novo funcionário;
- Possui os filtros para considerar ou não Salário Família, Salário Maternidade e Auxílio Doença nos relatórios de:
- a) Resumo de Folha (Geral, Resumo de Cargo, Regime Contratual, Centro de Custo / Local Trabalho);
 - b) Resumo Sintético da Folha;
 - c) Possui Relação de Eventos por Incidência onde exibe todas as incidências;
- Possui relatório Declaração Perda de Direito Férias;
- Mostra relação de Eventos por Incidência";
- Possui Checklist de Funcionário, com dígitos na CTPS/SÉRIE maior que o permitido, validando assim conforme Layout Sefip a quantidade de dígitos da CTPS e SÉRIE;
- Realiza cálculo do campo "Margem Líquida", são exibidos a coluna "Margem Reservada" e "Margem Bruta" no Relatório de Margem Consignável;
- Exibe colunas para informar se o Evento é fixo e se também é fixo para o funcionário na Relação de Funcionários por Evento;
- Exibe campos: Admissão, PIS e Totalizadores dos Códigos de Movimentação SEFIP na Relação de Afastamento dos Funcionários;
- Permite selecionar o "Compromisso" na tela de exportação Recursos Humanos opção —Bancos;



- Possui Relatório Baseado no Relação de Funcionários (Cargo, Lotação, Situação, Cargo x Situação) (Detalhado);
- Na Remessa Bancária é possível controlar quais folhas podem gerar ou não remessa bancária, a partir de agora apenas as folhas com a situação "Pronta" serão inseridas no arquivo da remessa bancária. Como também é possível excluir do arquivo folhas com data de pagamento já informada.
- Controla a Situação, Bloqueio e Data de Pagamento da folha, aplicada nas telas de Lançamento e Informe de Pagamento.
- Exibe Campo Código TC no cadastro de Evento Financeiro. O campo é utilizado nas exportações para o Tribunal de Contas;
- Informa a data de pagamento da folha diretamente na tela de lançamento.
- Exibe campo Código TC no cadastro de Centro de Custo. Este campo será utilizado nas exportações para o Tribunal de Contas;
- Permite lançamento e Informe de Pagamento, efetuar o bloqueio da folha sem a necessidade de informar a data de pagamento.
- Possui relatório "Demonstrativo Movimentação Mensal (Centro de Custo)";
- Possui relatório "Declaração de Desconto (INSS)";
- Consta na tela de Tempo de Contribuição, dois campos, um para identificar se é para contar o período informado como tempo de serviço e o outro o nome do cargo ocupado;
- Possui relatório Relação de Eventos Anual por Funcionário;
- Possui filtro "Tipo ocorrência" na tela de alteração de Funcionário em Grupo "Seleção dos Funcionários"
- Possui Checklist o item 'Funcionários com múltiplos vínculos com configuração pendente' na geração do arquivo SEFIP. Será apresentada falha na geração caso o funcionário possua mais de um cadastro com lançamento no mês atual e em seu cadastro não esteja configurada a ocorrência de múltiplos vínculos na exportação SEFIP;
- Possui filtro por Regime de Função no relatório Relação de Funcionários (Mat., Nome, CPF e Nascimento);
- Possui informações de endereço na tela "Local de Trabalho"
- Possui relatórios de Resumo de Folha (Regime do Cargo, Regime Contratual e Local de Trabalho);
- Na tela de "Férias Individuais" ao inserir uma nova, o sistema atribui o período aquisitivo levando em consideração o último período aquisitivo e/ou a data de admissão.
- Possui campos Quantidade Mínima e Quantidade Máxima de dias na tela Tipo de Afastamento para que na tela de afastamento seja feita a validação de acordo com o tipo de afastamento selecionado.
- Exibe Relação de Funcionários demonstrando o seu afastamento;
- Possui relatório que demonstre as anotações funcionais;
- Possui campo Máximo de Horas Extras no cadastro do cargo para servir de base para validação na inclusão de eventos com vínculo TC Hora Extra na tela de lançamento, evitando que seja adicionada uma quantidade de horas além da definida para determinado cargo.
- Possui campo "Recolher FGTS" para indicar se já foi recolhido o FGTS na tela de afastamento Individual e Afastamento Coletivo, este campo será refletido na exportação da SEFIP;



- Possui validação na tela de cadastro de funcionário para não permite a inclusão de estagiário sem a informação do cargo;
- Possui parâmetro caso marcado como "Sim", a aba "Quitação de Pagamento" exibida no portal de Transparência, exigência do ENCCLA - Estratégia Nacional de Combate à Corrupção e à Lavagem de Dinheiro e da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, exibindo os pagamentos da folha de forma consolidada;

❖ GESTÃO DE COMPRAS, LICITAÇÃO E PREGÃO

- Acompanha todo o processo licitatório, envolvendo as etapas desde a preparação (processo administrativo) até o julgamento, registrando as atas, deliberação (preço global), mapa comparativo de preços, interposição de recurso, impugnação, anulação, revogação, parecer jurídico, e sua homologação e adjudicação.
- Controla os materiais e serviços adquiridos, provenientes ou não das licitações, acompanhando todo o processo, desde a solicitação de compra até a chegada do bem ao seu destino.
- Permite o cadastramento de materiais por grupo, classe e item ou de forma sequencial.
- Permite agrupar várias solicitações de compras dos diversos setores para um novo processo licitatório ou para compra direta.
- Permite o gerenciamento dos fornecedores através de consulta aos processos licitatórios ou itens de licitação e as compras efetuadas ou serviços executados.
- Controla as despesas realizadas e a realizar, evitando a realização de despesas de mesma natureza com dispensa de licitação ou modalidade de licitação devida, por ultrapassarem os respectivos limites legais.
- Controla os limites de cada modalidade estabelecidos na lei através do objeto da compra.
- Permite o controle de gastos por unidade orçamentária através de limites mensais preestabelecidos pelo usuário.
- Controla a data de validade das certidões negativas e outros documentos dos fornecedores, possibilitando a emissão de ofício com a relação dos mesmos.
- Possibilita a integração com o sistema de Contabilidade, no que se refere ao bloqueio do valor da despesa previsto no processo licitatório, possibilitando ser automático ou através de arquivo texto,
- também atualizar fornecedores cadastrados no sistema de compras e licitações ou vice-versa.
- Permite que as despesas, e demais dados contábeis do sistema contábil de início do exercício sejam copiados para o sistema de compras.
- Permite atualizar os saldos das despesas do sistema de compras através de rotinas de integração com o sistema contábil.
- O sistema mantém, no banco de dados, modelos de textos de Editais ou Contratos, possibilitando a escolha de um dos modelos existentes no sistema ou importando arquivos criados pelo usuário.
- Possibilita a gravação em mídias digitais dos itens do processo licitatório ou registro de preço, ou coleta que será enviado aos fornecedores para facilitar coleta de preços de cada item.
- Permite a cotação em mídias digitais dos itens das propostas de processos licitatórios e coletas de preços por lote de materiais.



- Possibilita consultas aos preços, por materiais ou por fornecedores, praticados em licitações ou despesas anteriores.
- Possibilita a emissão da autorização de compra ou fornecimento por centro de custo, por dotação ou global.
- Emite todos os relatórios cadastrais, gerenciais e oficiais exigidos por lei.
- Emite o Edital de Licitação.
- Permite integração com outros sistemas atualizando dados cadastrais de fornecedores, materiais, etc.
- Controla as quantidades entregues parcialmente pelo fornecedor.
- Permite que para a cotação de materiais através de Coleta de Preço, seja gerada uma planilha de coleta de preço por meio impresso e também por arquivo, para informar a coleta pelo fornecedor em seu estabelecimento.
- Gera Processos Administrativos pelo preço médio ou menor preço cotado da Coleta de Preços.
- Gera Compras Diretas e processos licitatórios pelo menor preço cotado na Coleta de preços.
- Gera entrada no almoxarifado a partir da liquidação da mercadoria.
- Gera empenho para a contabilidade.
- Permite alterar o texto a ser gerado no empenho.
- Permite a edição e criação de novos modelos de editais de processos e contratos.
- Permite criar relatórios pela própria entidade.
- Permite gerar arquivos para o sistema de controle do respectivo Tribunal de Contas de do Estado relativos aos atos administrativos de licitações e contratos.
- Tem relatório para conferência de inconsistências a serem corrigidas no sistema antes de gerar os arquivos para o sistema do respectivo órgão de controle externo.
- Permite que os centros de custos requisitantes de cada item do processo licitatório, sejam levados para o contrato aditivo.
- Possui histórico do contrato.
- Possibilita copiar os itens de um outro processo licitatório, já cadastrado.
- Possibilita copiar os itens de uma outra compra direta.
- Permite agrupar os itens do processo licitatório por centro de custos.
- Permite alterar a data de emissão das autorizações de fornecimento.
- Possui cronograma de pagamentos dos contratos.
- Possui cronograma de entrega dos itens dos contratos.
- Identifica uma requisição de compra para o caso de serviço ou produto.
- Controlar as requisições pendentes.
- Verifica e acompanhar a situação das requisições, possibilitando controlar as liberações, ou reprovações das requisições para atendimento.



- Permite registrar as coletas de preços pesquisadas pela entidade, tendo uma rotina para identificar o menor preço
- Permite coleta de preços por lotes.
- Permite montar os itens do processo administrativo e licitatório por lotes.
- Gera as compras a partir de uma coleta de preços.
- Não Permite alterar a descrição do material após sua utilização.
- Não Permite utilizar despesas sem saldo contábil.
- Não Permite utilizar despesas sem saldo contábil.
- Sugere o número da licitação sequencial, ou por modalidade.
- Pode separar os itens do processo por despesa orçamentária a ser utilizada.
- Permite o controle de permissões dos usuários por centro de custo para a consulta de suas requisições de compra.
- Possui tela de cadastro de DFD (Documento de Formalização de Demanda) onde é cadastrado, consolidado e realizado a cotação da demanda;
- Possui integração entre o PCA e a DFD;

❖ GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

- A proponente fornece controle e gerenciamento das publicações dos contratos;
- Cadastro de contratos e convênios com especificação dos dados de fornecedor, número, tipo, objeto, data de celebração, datas de vigência, data de publicação, veículo de publicação, dados do parecer jurídico, processo de licitação originário, especificação se o contrato é de Obra/Engenharia, especificação se o recurso é oriundo de um convênio e opção de anexar ao cadastro o contrato digitalizado;
- Cadastros únicos de Centro de Custos integrados aos demais módulos do sistema;
- Controla a data de término do contrato, impedindo sua execução quando vencido;
- Controle dos pareceres técnicos dos convênios e contratos, identificando claramente os responsáveis, datas e números;
- Controle e gerenciamento dos convênios oriundos de diversas esferas administrativas, municipal, estadual e/ou federal;
- Está disponível, no Sistema ofertado pela proponente, a geração de Contrato para o fornecedor ganhador de cada licitação;
- Faz o controle de vigência dos convênios existentes;
- Permite a inclusão de arquivos digitalizados nos cadastros de contratos e convênios;



- Possui rotina de rescisão total/parcial de itens de um contrato/pedido, para uso posterior em outro contrato/pedido;
- Emite relatório de Alerta de vencimento e condições de consumo do contrato (abaixo ou acima da média);
- Exibe a coluna "Fornecedor" na aba de consulta das telas de Contrato e Contrato Anterior;
- Exporta os dados para os órgãos fiscalizadores;
- Funcionalidade de cancelamento do contrato ou convênio com opção de seleção do contrato, informação da data e motivo;
- Gerenciamento das publicações dos convênios;
- Gerenciamento dos convênios de bolsistas e/ou estagiários;
- O cadastro do fornecedor será único e é integrado com os demais módulos do sistema;
- O sistema permite fazer os ajustes necessários no convênio, de qualquer natureza podendo os mesmos ser para mais ou para menos;
- O sistema possui funcionalidade de cadastro de ajustes do contrato com a informação do tipo do ajuste (Aditivo/Supressão/Apostilamento), número do processo, objeto, data de celebração, natureza, vigência, valor, dados da autorização do ajuste, dados do parecer jurídico e dados da publicação.
- O sistema alerta os usuários quanto ao vencimento das certidões relacionadas no cadastro de cada fornecedor;
- O sistema emite, em tela, um alerta de vencimento do contrato e registro de preços, tendo sua periodicidade parametrizada;
- O sistema permite às áreas correspondentes, a execução dos Contratos e Registros de Preços, com emissão de pedidos de fornecimento parciais;
- Permite o aditamento de prazo, quantidade e valor de um Contrato;
- Permite o cadastro de Tipos de Contratação, exigido por lei para cadastramento dos contratos;
- Possibilita a exibição e execução do contrato por gestores ou centro de custos autorizados;
- Possui aviso que diz: "Existe(um) aditivo(s)" na tela de Convênios, que é exibido quando Exister Ajustes/Aditivos vinculados ao Convênio;
- Possui campo de seleção do funcionário que será o fiscal do contrato, ele está na aba complemento do cadastro de contrato;
- Possui filtro no campo base legal, passando a listar os dados conforme a modalidade selecionada, o filtro foi aplicado nas telas de Licitação, Contrato e Contrato Anterior;
- Possui filtro por Período de Convênio, Período de Celebração, UF e número de Convênio nos relatórios "Resumo Convênio (Sintético) e Resumo Convênio (Analítico);
- Possui funcionalidade de rendimentos da conta bancária do convênio, sendo possível informar valores a crédito e a débitos associados a conta, data do rendimento e uma descrição da origem do rendimento;
- Possui mecanismos de análise do consumo previsto x consumo realizado no próprio Contrato/Pedido, alertando da necessidade de aditamento ou de redução do mesmo;
- Possui parâmetro que permite efetuar a validação do saldo do convênio conforme for empenhado;
- Possui relatório "Relação de Ajustes" o filtro "Período Vencimento Aditivo;



- Possui relatório —Relação de Contrato (Não Empenhado);
- Possui Resumo de Convênio na tela de cadastro de Convênio;
- Registra os contratos informando no mínimo: número do contrato, processo, Fornecedor, tipo de contratação, valor do contrato, data de assinatura e término;
- Registro de participantes do convênio;

❖ ALMOXARIFADO

- Permite o cadastro unificado de produtos gerando um código padrão entre todos os órgãos e unidades gestoras mesmo que descentralizadas;
- Possibilita a seleção de produtos e serviços de um catálogo global de modo que só sejam visualizados os produtos que determinada unidade gestora trabalha, evitando assim, por exemplo, que medicamentos possam ser requisitados de forma equivocada por Fundos de Assistência ou Educação;
- Controla o estoque mínimo e máximo de cada produto de modo que o almoxarife tenha conhecimento por meio de mensagens instantâneas que o estoque se encontra em estado crítico podendo assim solicitar a compra de material antecipada;
- Configura o perfil de usuários do módulo de almoxarifado de modo que determinados funcionários apenas realizam [determinadas funções de acordo com suas atribuições requisições de material no sistema;
- Fornece URL (endereço de internet) do sistema onde possibilita apenas fazer a requisição de material;
- Possibilita o cadastramento e controle de diversos almoxarifados lógicos em um único almoxarifado físico, facilitando e flexibilizando o controle de estoque setorial;
- Gerencia inventários descentralizados por almoxarifado ou consolidados permitindo que seja obtido um valor total do seu estoque por grupo de material, almoxarifado ou global;
- Disponibiliza o Mapa de estoque com situação atual consolidada e por almoxarifado e grupo de material exibindo ícones de alerta para os produtos abaixo do estoque mínimo;
- O sistema provém o controle de estoque por almoxarifado e por lote de mercadoria permitindo que seja identificado facilmente em quais setores foram entregues os produtos contidos dentro de um determinado lote que posteriormente foi necessitado a remoção por vencimento;
- Registra notas fiscais de aquisição e entrada direta (entrada e saída automática) possibilitando (quando integrado com a contabilidade) que os itens do empenho sejam copiados para os itens da nota fiscal possibilitando de forma célere o lançamento de notas fiscais contendo muitos produtos;
- Possibilita a integração entre módulos de contabilidade e almoxarifado de modo que só seja efetuada a liquidação da nota fiscal mediante o lançamento das notas de bens de consumo no módulo de almoxarifado;
- Envia alertas por e-mail ou através de mensagens instantâneas para que o almoxarife tome conhecimento que determinada requisição foi efetuada e que o usuário do sistema tome conhecimento que sua requisição foi atendida;
- Possibilita o estorno de requisições total ou parcial de modo que os itens baixados retornem para o estoque físico de forma automática;



- Possibilita que seja realizada, antes da baixa do estoque, a análise de requisições por um setor competente de modo que só seja liberada a quantidade aprovada pelos avaliadores;
- Permite a solicitação de material constituinte de estoque enviando uma notificação instantânea para o almoxarifado a fim de agilizar o processo de avaliação da requisição;
- Permite o registro de requisições em modo rascunho de forma que a requisição só seja visualizada pelo almoxarife após a conclusão e lançamento de todos os produtos solicitados, possibilitando assim o cadastramento parcial da requisição;
- Emite alertas por e-mail ou mensagens instantâneas para os requisitantes e almoxarifes tome conhecimento quando a requisição foi aprovada pelo setor de triagem de modo;
- Permite o cancelamento de notas de aquisição e entradas diretas efetuando a anulação automática nos relatórios do sistema;
- Possibilita qualificação de material em estoque como avariado permitindo justificativa;
- Permite realização da baixa de requisições previamente cadastradas constituindo saída dos produtos envolvidos do estoque;
- Possibilita o procedimento de estorno da baixa de requisições previamente cadastradas constituindo retorno de material solicitado em estoque para tanto justificando o fato;
- Permite o cadastramento as aquisições classificadas nos tipos, a saber:
 - Aquisição: Entrada de material por meio da associação de um empenho previamente cadastrado constituindo acréscimo de estoque da mercadoria em questão;
 - Entrada Direta: Entrada de material por meio da associação de um empenho previamente cadastrado não constituindo acréscimo de estoque, sendo, portanto, automaticamente destinado ao setor indicado;
 - Doação: Entrada de material sem associação de um empenho previamente cadastrado, para tanto informando origem e doador dos materiais integrantes da nota de aquisição constituindo acréscimo de estoque da mercadoria em questão;
 - Dação em Pagamento: Entrada de material sem associação de um empenho previamente cadastrado, para tanto informando credor e observações das tratativas dos materiais integrantes da aquisição constituindo acréscimo de estoque da mercadoria em questão;
 - Adjudicação: Entrada de material sem associação de um empenho previamente cadastrado, para tanto informando credor e observações das tratativas dos materiais integrantes da aquisição constituindo acréscimo de estoque da mercadoria em questão;
 - Inventário: Entrada de material sem associação de um empenho previamente cadastrado, para tanto informando justificativa do procedimento de inventário durante o exercício, constituindo acréscimo de estoque da mercadoria em questão;
- O sistema de Almoxarifado disponibiliza, no mínimo, os relatórios a seguir permitindo a utilização de filtros personalizados, podendo estes ser impressos, apresentados em tela, convertidos para arquivos PDF ou Planilha Excel, todos os relatórios informam data e hora da emissão no rodapé:
- Gera o Termo de Solicitação de Material identificando o nome e quantidade de cada produto solicitado pelo setor (Comprovante de Solicitação de Material);
- Gera o Termo de Recebimento de Requisição contendo todos os produtos quantidades solicitadas e atendidas de cada item além de campos de assinatura destinados aos requisitantes, quem recebeu o material e almoxarifado;



- Gera o Termo de Separação de Material gerado com a quantidade aprovada pelo setor de triagem e lote de saído mais próximo a vencer;
- Emite o Mapa de Entrada por Nota Fiscal contendo todas as notas fiscais de bens de consumo lançadas no sistema;
- Emite relatórios de requisições atendidas e não atendidas por setor;
- Emite Ficha de Prateleira com o extrato de movimentações de um determinado produto no estoque por período;
- Gera o relatório do Inventário contendo o saldo inicial de cada produto no estoque;
- Emite relatórios estatísticos de controle de gastos detalhado por setor;
- Gera o Balancete de Estoque acumulado por produto ou grupo de material contendo o saldo anterior acumulado de cada produto ou grupo, bem como as entradas e saídas em um determinado período solicitado;
- Gera relatório Curva ABC, com a classificação dos produtos do estoque por prioridade baseado no saldo do estoque e nos percentuais do custo do produto em relação ao custo total no mês ou no período desejado;
- Gera relatório de Criticidade: Produtos abaixo do estoque mínimo, Produtos Vencidos e Produtos a Vencer;
- Gera e relatório de Ressuprimento por Produto, este relatório possibilita emite uma relação de produtos, com o saldo em estoque, consumo médio por dia, quantidade não atendida (reprimida) e a repor por mês ou período desejado;
- Confere Lotes em todos os almoxarifados na tela de baixa – Na tela de baixa de requisição permite que o sistema busque os itens com lotes de validades mais próximas em todos os almoxarifados e sub almoxarifados disponíveis automaticamente;
- Permite controle de transferência de produtos entre os diversos órgãos;
- Permite a transferência de produto entre almoxarifado e sub almoxarifados;
- Permite bloquear requisição de materiais por período em cada órgão, a funcionalidade poderá ser utilizada em casos de contagem de materiais por exemplo;
- Recurso para configuração da unidade de medida de saída do produto do estoque. Ex: 01 Caixa (CX) corresponde a 100 Unidades (UND);
- Permite o registro de aquisições em modo rascunho de forma que a aquisição só seja registrada após a conclusão e lançamento de todos os produtos, possibilitando assim o cadastramento parcial da aquisição;
- Permite inclusão de anexos em no mínimo nas telas de informações relativas à aquisição, cancelamento, regularização de estoque, requisição, estorno de baixa de requisição, transferências interna e externa;
- Funcionalidade "Alerta de Estoque" por e-mail ou através de mensagens instantâneas podendo estas serem configuradas informando prazo e quem recebê-las informando a respeito do estoque mínimo e produtos a vencer;
- Permite que os usuários somente requisitem por setores previamente vinculados a ele.;
- Na tela de aquisição permite adicionar chave de acesso da nota fiscal e validar automaticamente a mesma;
- Permite que o sistema mostre e valide se o empenho possui saldo suficiente para lançamento da nota fiscal;
- Permite cadastrar um produto relacionando-o com sua unidade de medida (un., peça, lt., kg., etc.);



- Permite cadastrar no almoxarifado seus diversos depósitos;
- Permite administrar no software o nome do responsável por cada depósito;
- Define privilégio de acesso dos usuários aos Depósitos, restringindo assim a movimentação dos mesmos;
- Permite identificar os almoxarifados que determinado setor tem acesso;
- Possibilita a visualização de toda a movimentação realizada em determinado material (entradas, saídas, transferências, inventários etc.);
- Permite consultas ao cadastro de materiais por código, descrição, materiais em estoque e outros;
- Controla através de alertas o estoque mínimo, máximo e ideal dos materiais;
- Permite consultar a primeira data, a última e o total de aquisições de determinado fornecedor;
- Permite consultar o preço da última entrada e preço médio de determinado material, para estimativa de custo;
- Possibilita definir os grupos de materiais (Consumo, permanente, perecível etc.);
- Gerencia os saldos físicos e financeiros do estoque, tornando possível seu controle exato;
- Permite que cada setor cadastre e visualize sua requisição de materiais;
- Permite que durante a requisição de materiais, o setor somente visualize e selecione os materiais em estoque nos Depósitos;
- Permite a aprovação, total ou parcial, da requisição de materiais;
- Permite, através da Requisição ao setor de Compras, verificar as quantidades que já entraram no Almoxarifado;
- Possibilita imprimir a guia de Requisição de Materiais;
- Registra o recebimento de materiais (parcial ou total), com base nas Requisições, ao setor de Compras;
- Emite guia de entrada de materiais, mostrando inclusive a localização de onde o produto é armazenado;
- Possibilita, durante a entrada de materiais, além do registro da data de validade e lote;
- Possibilita realizar a saída de materiais automaticamente, durante a entrada destes;
- Permite a verificar através de relatório da entrada e saída de materiais por centro de custo;
- Registra a saída (parcial ou total) de produtos a partir de uma Requisição de Materiais;
- Permite anular automaticamente durante a saída de uma Requisição de Materiais as quantidades que eventualmente não forem atendidas;
- Permite realizar a saída total de uma Requisição de Materiais, informando pelo menos o Depósito de onde os materiais são retirados;
- Realiza a saída com base na Data de Fabricação, Lote e Validade dos materiais (quando existir);
- Controla a saída de materiais pelo preço médio, conforme artigo 106, inciso III da lei 4.320/64;



- Permite realizar a transferência de materiais entre depósitos, emitindo uma guia contendo, além dos materiais transferidos, pelo menos a assinatura dos responsáveis pelos depósitos;
- Possibilita que os inventários sejam realizados com base em Requisições;
- Permite a realização de inventários em depósitos ou em determinados materiais;
- Bloqueia a movimentação do depósito (ou produto) durante a realização do inventário;
- Emite balancete do estoque, mostrando os movimentos de entrada, saída e saldo atual, inclusive por período;
- Emite relatório de entrada de materiais por fornecedores;
- Possibilita a emissão de relatórios de movimentação (entrada, saída, transferência) por produto, centro de custo, grupo de material, depósito etc;
- Emite relatório de movimentação dos materiais em um determinado período;
- Emite etiquetas de prateleiras para identificação dos materiais em estoque;
- Emite relatório de inventário por grupo de material e geral, evidenciando as alterações no estoque;
- Emite relatório contendo saldo anterior, entradas, saídas e saldo para o mês seguinte, mostrando valores individuais por grupo de material;
- Emite relatório de produtos vencidos e a vencer;
- Emite relatório de saldo físico do estoque, por produto, depósito, e grupo de material;
- Emite relatório de saldo financeiro do estoque;
- Permite que os relatórios possam ser gravados em arquivo para posterior impressão ou consulta.

❖ PATRIMÔNIO

- Possui o cadastramento das seguradoras;
- O Sistema de Administração do Patrimônio estabelece o total controle sobre os Bens Patrimoniais, contando com os seguintes recursos:
 - a) Tratamento de Baixas em sua totalidade ou parcial, permitindo a emissão de documento correspondente (Termo de Baixa);
 - b) Controle de envio para reparos, com emissão de documento que identifique o item, o motivo do reparo, data, responsável pelo envio e empresa para a qual foi enviado o bem;
 - c) Capacidade de obter o valor do bem, assim como o de sua depreciação acumulada, corrigidos e convertidos para a moeda atualmente vigente, a partir do valor de compra constante da nota fiscal, de forma global ou por grupos;
 - d) Registrar o prazo de garantia do bem;
 - e) Não Permite que a data de entrega dos bens seja posterior a data de tombo;
- Possui funcionalidade de bloqueio de movimentação de bens durante o processo de inventário;



- O Sistema possibilita a transferência simultânea de vários itens pertencentes a um local para outro local, em uma única operação;
- Permite a inclusão e replicação de itens entre as unidades gestoras mantendo um código único de identificação do produto;
- Classifica os itens patrimoniais em grupos, em função das suas características, para que sejam aplicadas as taxas de depreciação
- regulamentadas pelas normas de mensuração e avaliação do ativo do setor público;
- Possibilita a geração manual e automática (de forma sequencial) do tomo de cada bem permanente adquirido pela entidade;
- De forma parametrizada configurar a automatização ou não do número de identificação do bem;
- Registra bens móveis e imóveis possibilitando a inclusão das seguintes informações necessárias para o controle administrativo:
 - a) Campo de identificação do tipo de entrada: Compra, Transferência por Doação Pública, Transferência por Doação Privada, Cessão de Uso, Aluguel Comodato, Usucapião, Permuta e outros;
 - b) O registro da data de tombamento e entrega do patrimônio;
 - c) Campo para informar código de barra dos produtos;
 - d) Identificar a apólice de seguros dos veículos e imóveis do órgão;
 - e) Anexar fotografia do patrimônio público permitindo assim visualizar seu estado de conservação;
 - f) inclusão de no mínimo os dados relativos a Fornecedor, número da Nota Fiscal de entrada, sua data de emissão, série, valor, UF e chave de validação;
 - g) Permite anexar documentos digitais ao registro do bem, tais como notas fiscais de compra, documentos de registro de imóveis, termos de responsabilidade e demais documentos em formato (*.doc; *.docx; *.pdf) ou imagem (*.gif; *.jpeg; *.jpg; *.png; *.bmp; *.tif);
 - h) Campo para informar processo licitatório que originou a aquisição do bem como a base legal, ano e número do referido processo;
- Possui funcionalidade de clonagem de bens de modo que seja efetuado o cadastro automático de todos os bens subsequentes à quantidade clonada gerando o tombamento de forma sequencial a fim de se evitar a digitação repetitiva das mesmas informações de itens idênticos;
- Possui integração com o módulo de contabilidade de modo que só se permita liquidar uma nota fiscal se o responsável do patrimônio efetuar o lançamento de todos os bens adquiridos contidos no documento inclusive registrando o nº de Empenho para um posterior controle. Inclusive com registro e geração automática da movimentação contábil como baixas também fazendo com que somente seja
- realizado e conferido pela contabilidade;
- Permite o registro de comissões patrimoniais responsáveis pela reavaliação do estado de conservação dos bens.
- O sistema de administração de patrimônio possibilita a aplicar a fórmula de depreciação linear seguindo as normas de avaliação e mensuração de ativo do setor público;
- O sistema de administração de patrimônio conterà tela de configuração para se habilitar ou não o recurso de depreciação automática do patrimônio público;
- Possibilita que seja realizada a exclusão de vários bens de uma só vez a fim de se prover a celeridade de exclusão das notas fiscais em caso de anulação;
- Possui mecanismo para autorização de funcionário apto a realizar a transferência entre órgãos;
- O sistema permite a emissão de autorização de saída de bem para a realização de manutenção e para uso em serviços externo, possuindo informações tais como motivo, funcionários, associar o patrimônio e a data de sua saída e a possibilidade de anexar arquivos;
- Permite o registro de transferências de bens entre os diversos órgãos e unidades orçamentárias e setores que compõe a administração pública;
- Permite o registro de Baixas do patrimônio, classificando o tipo de baixa (inservível, extraviado, permuta, cessão e outros) além da descrição do motivo;
- Permite bloquear a inserção de dados no sistema por um período específico, utilizado em casos de contagem de inventário, por exemplo;



- Registra as manutenções dos bens gerando a ordem de serviço bem como o orçamento do reparo identificando o item, o motivo e data prevista para entrega;
- Registra o retorno do bem após a sua manutenção, contendo no mínimo os campos relativos a Fornecedor, número da Nota Fiscal, sua data de emissão, série, valor, UF e chave de validação;
- Registra a saídas de bens para serviços externos realizados por funcionários;

- Registra as obras e medições executadas nos patrimônios públicos, informando o nº da medição e descrição do serviço, permitindo a integração com o módulo contábil, identificando o nº do empenho correspondente a nota fiscal do serviço executado;
- Provém a integração entre o módulo contábil e a funcionalidade de Obras e Medições de modo que não se efetue a liquidação no módulo contábil sem o lançamento da nota fiscal de obras e serviços de medições no módulo patrimonial;

- O sistema de Administração de Patrimônio disponibiliza, no mínimo, os relatórios a seguir, estes ser impressos, apresentados em tela, convertidos para arquivos PDF ou Planilha Excel:
 - a) Gera o Termo de Responsabilidade identificando a lista de bens sob a tutela do chefe do setor onde estão situados os bens;
 - b) Gera o Termo de Transferência contendo os campos de assinatura destinados aos chefes dos setores de origem, destino e patrimônio além do tipo de transferência (definitiva ou temporária);
 - c) Gera o Termo de Baixa de Patrimônio, contendo o tipo de baixa, motivo e data no qual o bem foi baixado;
 - d) Emite o Mapa Patrimonial por Nota Fiscal contendo a descrição e valor de compra cada item contido na nota;
 - e) Emite relatório de inventário patrimonial, categorizado por órgão, unidade orçamentária e setor contendo o estado de conservação, situação, data de aquisição além do valor de compra do bem, o valor atual de depreciação acumulada, corrigidos e convertidos para a moeda atualmente vigente, seguindo os percentuais de depreciação, valores residuais e de vida útil configurados nos grupos ao qual pertence o bem;
 - f) Aquisições, dentro de uma faixa de datas;
 - g) Movimentos: Aquisições, Transferências e Baixas;
 - h) Itens baixados em um intervalo qualquer de datas;
 - i) Emissão de ficha demonstrativa de baixa, individual por item do Patrimônio;
 - j) Resumo por Ano de Aquisição;

- Permite a inclusão e controle de bens móveis, imóveis, intangíveis e peças não incorporáveis a imóveis, seguindo as regras do MCASP ou qualquer outro instrumento do órgão que trata da regulamentação do patrimônio;

- Permite a agregação de bem patrimonial a o outro, de modo que esse bem seja considerado parte do outro e, portanto, toda movimentação feita com um dos bens agregados é realizada também com todos os outros da agregação;

- Cadastra bens móveis e imóveis da instituição, com a identificação do bem se adquirido, recebido em doação, comodato, permuta e outras incorporações configuráveis.;

- Visualiza, no cadastro, a situação do bem (ativo, baixado etc.) além do estado de conservação (bom, ótimo, regular);

- Possui a possibilidade de informar reavaliação e depreciação por valor e porcentagem, possuindo a opção de estorno para as mesmas;

- Controla os bens segurados, registrando apólices e seguradoras através das configurações do sistema;

- Registra todo tipo de movimentação ocorrida com um bem patrimonial do tipo: transferência, alteração, baixa, variação contábil e outros;



- Permite a consulta do histórico de cada bem patrimonial, permitindo a visualização de todas as movimentações, vistorias, fotos, itens etc;
- Permite a impressão e registro do Termo de Responsabilidade para bens patrimoniais, individuais, setoriais ou por responsável;
- Possibilita o controle e a manutenção de todos os bens que compõem o patrimônio do Órgão, permitindo de maneira rápida seu cadastramento, classificação, movimentação, localização e baixa;
- Permite registrar a depreciação em grupo e a reavaliação dos bens individualmente;
- Permite controlar todo o patrimônio por unidade gestora;
- Possibilita a emissão de relatórios por situação, repartição, classe, localização e data de aquisição;
- Permite o controle da situação em que o bem se encontra com relação ao seu estado: empréstimo, conserto ou locação;
- Permite a inclusão de motivos de baixa do bem sempre que necessário;
- Permite cadastro de conversão de moedas, para cadastrar bens adquiridos em outras épocas convertendo automaticamente para o valor atual ao cadastrá-los;
- As consultas permitem a impressão de relatórios operacionais a partir dos dados fornecidos pelo usuário;
- Permite o recebimento de bens em grande quantidade a partir dos grupos dinâmicos;
- Emite Relatórios de Inconsistência no momento que o bem-estar com status vistoriando, desde que não esteja em seu lugar cadastrado no sistema;
- Emite relatórios dos bens em inventário, com termo de abertura e encerramento;
- Possui emissão de etiquetas com número de identificação do bem em código de barras;
- Tem integração com o sistema de Contabilidade Pública;
- Permite no cadastro de bens, informar o processo licitatório/ano no qual o bem foi adquirido;
- Permite a consulta aos bens por diversos critérios como código de identificação, localização, responsável, código do produto etc;
- Permite o cadastramento de diversos tipos de bens tais como: móvel, Imóvel, intangível e não incorporado e do Imóvel para ser usado no cadastramento dos mesmos;

❖ FROTA VEÍCULOS

- Possui alerta configurável, possibilitando informar o e-mail e quem recebê-lo informando o vencimento da Carteira Nacional de Habilitação dos motoristas;
- Possui cadastro único de centro de custos, órgãos e unidades orçamentárias integrados aos módulos do sistema;
- Possui controle:



- a) de envio para reparos totais ou parciais, permitindo a emissão de documento correspondente (Termo de Manutenção);
 - b) de licenciamento anual por veículo;
 - c) de manutenções periódicas (revisão, troca de óleo e outros serviços);
 - d) e gerenciamento de hodômetro;
 - e) custo detalhado por fornecedor, veículo, tipo de veículo;
 - f) de autorizações de saídas de veículos;
 - g) o controle das apólices de seguros dos veículos;
 - h) das ocorrências, sinistros e acidentes;
- Gera:
- a) arquivos para os órgãos de fiscalização seguindo layout do Sistema de Auditoria e Gestão do Tribunal de Contas;
 - b) relatórios de consumo por período demonstrando a quilometragem realizada, custo, quantidade abastecida, consumo de km/l e km/h, total de combustível, mão de obra e peças;
 - c) relatórios de custo e consumo mensal exibindo: meses, km rodados, gastos de combustível em R\$, gasto de combustível em p/ litros, custo de combustível por km, gastos com infrações e multas no mês, gastos com pneus (Balancete Mensal);
 - d) relatórios de evolução e planejamento dos gastos;
 - e) relatórios de consumo de combustível por período;
 - f) relatórios de ordem de serviço e manutenção;
- Gerencia:
- a) a capacidade máxima de passageiros de cada veículo;
 - b) os pneus de cada veículo, registrando para cada um deles, a posição, a data da troca, vida útil, quilometragem e ordem de serviço de troca de pneus;
 - c) Habitar motoristas com até 30 dias após o vencimento da Carteira Nacional de Habilitação (Prazo previsto em Legislação de Trânsito);
- Permite a(o):
- a) inclusão de imagens, fotos e arquivos digitalizados ao registro da frota;
 - b) a integração do módulo de patrimônio aos acessórios incorporados aos veículos do módulo de frota;
- estabelece quais usuários poderão efetuar cada função do sistema (permissões de acesso através de senhas e perfis);
- o cadastramento de tipos de combustíveis, peças, acessórios e serviços;
- o controle da transferência de acessórios entre veículos;
- o registro da capacidade do tanque de combustível de cada veículo;
- o registro das notas de abastecimento;
- o registro de notas de aquisição de pneus;
- o registro de tipos de serviços de manutenção preventiva e corretiva;
- solicita de diárias contendo no mínimo os campos de: Destino, Data e hora de saída e Finalidade;
- Possui filtro de período nos relatórios:
- "Listagem de Licenciamento" e "Resumo - Infrações", sendo que o relatório Listagem de Licenciamento o período que está filtrando pela data de vencimento e no Resumo - Infrações o período é pela data da infração;



- Possui a integração com os módulos de Contabilidade e Patrimônio;
- Emite:
 - a) relatórios de motoristas e situação da CNH;
 - b) relatórios de movimentações de entrada e saída de veículos por período;
 - c) relatórios de pneus, multas, infrações e sinistros da frota;
 - d) relatórios de previsão de gastos de licenciamento anual da frota;
 - e) relatórios estatísticos;
 - f) fichas de apontamento para cada viatura com o número de placa além do nome do motorista, horário de saída de chegada, quilometragem inicial e final e local de destino de cada movimentação de qualquer veículo;
- Registra:
 - a) as etapas do fluxo de manutenção: Ordem de Serviço, Orçamento e Execução;
 - b) diariamente a quilometragem percorrida por cada viatura, contendo as seguintes informações: motoristas, destino, data, hora e hodômetro de saída e entrada, finalidade e observações;
 - c) e gerenciar multas e infrações por veículo e motorista;
 - d) informações dos motoristas contendo: matrícula, nome, número da carteira, data de validade, endereço, telefone, cargo e certificado de transporte;
 - e) informações dos veículos contendo: prefixo, número, placa, tipo de veículo, registro de uso, RENAVAM, chassi, marca, modelo, ano de fabricação, centro de custo e operacional;
 - f) manutenções preventivas, corretivas e abastecimentos através de ordens de serviços, contendo no mínimo: hodômetro, tipo de serviço, fornecedor, datas de abertura, início e término, observação, serviços solicitados e executados;
 - g) a solicitação de confirmação de reservas validando a capacidade de passageiros dos veículos;
- Gerencia e controlar gastos referentes à frota de veículos, máquinas e equipamentos.;
- Gerencia as manutenções realizadas no veículo, revisões, lubrificações, trocas de óleo e de pneu etc., em dependências próprias ou de terceiros;
- Permite controlar o consumo de combustível e média por veículo, emitindo relatório com o status de consumo: alto, normal, baixo;
- Permite o lançamento da despesa a partir da autorização de serviço;
- Registra toda a utilização dos veículos, incluindo o motorista, o setor requisitante, o tempo de utilização e a distância percorrida;
- Alerta o usuário se o motorista estiver com a CNH vencida;
- Permite o controle das obrigações dos veículos, como IPVA, seguros e licenciamento;
- Possibilita o controle de multas com identificação do motorista infrator;
- Controla o deslocamento dos veículos registrando data e hora de partida e chegada e a quilometragem percorrida, com emissão de planilhas para preenchimento e acompanhamento;
- Permite o agendamento de viagens para cada veículo da frota;
- Permite o cadastramento das autorizações que precisam ser emitidas para serviços ou abastecimento;
- Possibilita a emissão de ordens de abastecimento para preenchimento manual, ou por uma ordem já cadastrada no sistema;



- Permite efetuar lançamento de despesas pelo orçamento;
- Oferece à guarita da garagem, a possibilidade de registrar as entradas e saídas dos veículos;
- Permite o controle do seguro facultativo do veículo;
- Emite relatórios de despesas por diversos agrupamentos: Repartição, Período, Veículo e Fornecedor;
- Emite relatórios de nível operacional de todas as consultas do sistema, inclusive das Manutenções Previstas;
- Permite controlar os veículos por Hodômetro;
- Permite configurar o lançamento de máquinas, com campos diferenciados, sendo obrigatórios ou não, conforme a necessidade do maquinário;
- Gerencia e controlar gastos referentes ao combustível da frota de veículos, máquinas e equipamentos;
- Gerencia a manutenção dos veículos com data de entrada e de saída, oficina, serviços efetuados (especificação, valor unitário e valor total), peças substituídas (especificação, valor unitário e valor total), garantia de cada item;
- Gerencia troca de óleo dos veículos, emitindo alertas próximos a uma nova troca;
- Gerencia a troca de pneus dos veículos;
- Permite o controle do abastecimento e do estoque de combustível mantido em tanques próprios;
- Cadastro de Veículos contendo todas as informações necessárias como: Número do chassi, RENAVAM, placa, média de quilometragem, tipo do veículo, e tipo do combustível;
- Possui integração com o sistema de RH para coleta dos dados relativos aos motoristas;
- Controle da movimentação dos veículos, possibilidade de controlar a quilometragem e horas trabalhadas, destino das viagens e tarefas executadas;
- Permite a inclusão manual de abastecimentos efetuados em postos de combustíveis não credenciados (quando em viagem a outros municípios) de modo a controlar a quilometragem;
- Emite relatórios de Gastos dos veículos, classificando por órgão, unidade, local, data, tipo de gasto, tipo de item;
- Permite acesso imediato da Administração ao lançamento de abastecimento.

❖ APLICATIVO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

- Permite a visualização de informações estratégicas e sumarizadas para o Gestor Público, através de um aplicativo mobile, que provém os dados de diferentes perspectivas;
- Em relação a segurança o aplicativo possui: segurança SSL incluída. e autoriza apenas conexões HTTPS, para dispositivos IOS;
- Em relação a usabilidade o aplicativo é responsivo e se adaptar perfeitamente a cada tamanho de tela mantendo a qualidade consistente em todas as interações com o usuário e apresentar também o mesmo padrão de interface, facilitando a rápida geração de conteúdo;
- Em relação ao desempenho o aplicativo é construído em linguagem nativa, específica para o telefone. Como resultado, o desempenho e a facilidade de uso são superiores em IOS e Android, conter também um algoritmo



dedicado a otimizar o armazenamento em cache dos diferentes elementos, garantindo um ótimo e rápido desempenho, independentemente da conectividade de rede e ainda, ser escalável ao nível de centenas de usuários e suportar uma organização distribuída e acesso simultâneo à informação;

- A solução possui aplicativo publicado no google play para dispositivos Android e na Apple Store para dispositivos IOS, garantindo a melhor experiência para o usuário em cada plataforma;
- Possui interface 100% Mobile, podendo ser executado nos sistemas operacionais Android e IOS;
- Possui filtros rápidos padronizados, contendo no mínimo a possibilidade de filtrar por 1 dia, 1 semana, 1 mês, e 1 ano;
- Permite filtrar os resultados especificando o mês, ano e período;
- Possui mecanismo de detalhamento "Drill Down", até o nível desejado pelo usuário, utilizando-se de tabela dinâmica possibilitando ao usuário a escolha de campos para geração de gráfico, exportação para Excel, filtros de período, Anual, Mensal, Mensal no ano e acumulado do ano, ainda possui filtros de Órgão, Unidade Orçamentária, ação,
- programa, função, subfunção, elemento, Subelemento e Fonte de recurso e ainda possui opção de facilitar a consulta;
- Permite gerar gráficos com informações gerenciais das diversas áreas de interesse usando diferentes tipos de gráficos a exemplo de:(barras, linhas, pizza, etc.), facilitando assim a visualização e interpretação mais fácil dos dados, contendo no mínimo as informações de ARRECADAÇÃO, PESSOAL, EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA, CONTÁBIL, PATRIMONIAL, ALMOXARIFADO, GASTOS COM EDUCAÇÃO, SAÚDE, ASSISTÊNCIA SOCIAL e LICITAÇÃO em tempo real direto do banco de dados do sistema contábil utilizado pelo Município sem ação direta do usuário;
- O acesso ao aplicativo pelos usuários autorizados, é monitorado e controlado por login e senha;
- Permite o compartilhamento dos gráficos gerados pela ferramenta, através de aplicativos de mensagens, possibilitando executar marcações e/ou observações antes do compartilhamento do gráfico;
- Possui mecanismo de busca para localização rápida da informação desejada, onde se fornece palavra(s)-chave e retorna uma relação de locais onde exista informação relacionada na(o):
 - a) Informações referentes a pagamentos, repasses e saldos bancários.
 - b) Folha de Pagamento exibindo os dados comparativos da folha do mês atual com anterior evidenciando os proventos e descontos e ainda consolidado por rubricas/eventos;
 - c) Almojarifado a consulta a dados relativos ao estoque de material de consumo.
- Organiza as informações por áreas de interesse da administração Pública, contendo áreas tais como CONTÁBIL, FINANCEIRAS, TRIBUTÁRIA, CONTRATOS, CONVÊNIOS E
- PESSOAL em um painel de controle, facilitando assim a localização dos dados;
- Para cada área de interesse citada no item acima, é exibido um conjunto de gráficos específicos, que demonstram no mínimo a evolução mensal da Arrecadação, gastos com Pessoal, Aplicação do Limite Mínimo de Saúde e Educação;
- Permite a visualização de informações estratégicas e sumarizadas para o Gestor Público, através de tecnologia mobile, que provém os dados de diferentes áreas de interesse da gestão pública;
- Permite a visualização dos gráficos de forma individualizada ou conjunta;
- Possui checklist com índices que evidenciam o atendimento a aplicação em educação, saúde, pessoal e orçamentário;



- Possui checklist de verificação do portal da transparência que é atualizado à medida que as informações forem sendo inseridas e validadas;
- Possui um chat online para permite que o usuário entre em contato com o suporte para dirimir eventuais dúvidas;
- Possui uma área de sugestões, onde o usuário poderá fazer sugestões sobre a ferramenta;
- Possui recurso de FAQ, que traz uma compilação de perguntas frequentes acerca do uso da ferramenta;
- A estrutura de banco de dados e da aplicação é armazenada em infraestrutura (cloud) disponibilizada pela contratada, não gerando qualquer custo adicional para o contratante;
- Possui mecanismo que demonstre tabela contendo os valores que deram origem ao gráfico em questão;
- Exibe dados sumarizados da situação financeira com saldo disponível em contas bancárias;
- O aplicativo possui mecanismos de indexação de conteúdo que permita otimizar o processo de busca, identificando palavras-chaves dentro dos objetos e apresentando os resultados com níveis de relevância;
- O aplicativo possui mecanismo de busca para localização rápida da informação desejada, onde se fornece palavra(s)-chave e retorna uma relação de locais onde exista informação relacionada;
- O aplicativo é integrado ao Diário Oficial do Município e Permite a consulta por data, dos diários publicados, bem como a possibilidade de realizar o download dos gráficos;
- Nas áreas de interesse fornece gráficos e dashboards com indicadores para auxiliar o gestor na análise dos processos e tomada de decisão:
 - a. Na área de Pessoal: é exibido gráfico com no mínimo a despesa total com pessoal comparado a RCL, Limite de gastos mensal e anual com pessoal, Gasto por Vínculo, quantidade de servidor por vínculos, comparativos de proventos, descontos, evolução por evento e mensal da folha Bruta, Comparativo de estatutário versus não estatutário, evolução do gasto com cargos comissionados e comissionados por tipo e Gráfico por tempo de contribuição separado por faixas etárias, em formato Pizza, linhas e barras;
 - b. Na área de Saúde: são exibidos gráficos da situação da despesa contendo valor fixado, empenhado, liquidado e pago. Gastos por mês com saúde, Despesa com saúde por subfunção e gráfico com apuração de limite de gastos com ações e serviços públicos de saúde, receita base e valor aplicado com avaliação em relação ao limite mínimo;
 - c. Na área de Educação: são exibidos gráficos da situação da despesa contendo com valor fixado, empenhado, liquidado e pago. Gastos por mês com educação, Despesa com educação por subfunção e com apuração do índice de 25% gastos na aplicação em manutenção e desenvolvimento do ensino, receita base e valor aplicado com avaliação em relação ao limite mínimo, gastos do FUNDEB 70%, receita base e valor aplicado com avaliação em relação ao limite mínimo;
 - d. Na área de Assistência Social: são exibidos gráficos da situação da despesa contendo valor fixado, empenhado, liquidado e pago. Gastos por mês com Assistência Social, Despesa com Assistência Social por Elemento e subelemento;
 - e. Na área de obras: são exibidos a evolução mensal e anual da despesa em gráficos separados da despesa com obras e instalações;
 - f. Na área de contabilidade: são exibidos o comparativo entre a despesa corrente e capital, Receita corrente e Capital, Receita e Despesa Corrente, a evolução da despesa liquidada, o comparativo anual das principais arrecadações, participação da principais arrecadações no total da arrecadação, comparativo mês a mês das principais arrecadações e arrecadação própria, comparativo da receita x despesa própria, Evolução mensal da receita e Evolução Anual da Receita, receita e despesa por tipo de recurso, Situação da receita e despesa Previsto x Realizado, despesa por órgão e unidade, função e subfunção, Evolução da inscrição de restos a pagar e demonstração do resultado orçamentário;



- g. Na área de finanças: são exibidos dashboards com dados das principais arrecadações (Receita Total, RCL, Recursos do Tesouro), individualizando as principais arrecadações de IPTU, ISS, ICMS, IPVA, FPM e despesas com Pessoal, Custeio, Investimentos e Dívida, comparando no caso da receita o previsto com o arrecadado e na despesa o Fixado com o pago;
- h. Na área de arrecadação tributária: são exibido Evolução da Arrecadação Anual, ISS, IPTU, ITBI, IRRF e taxas realizado mês a mês, comparativo do IPTU arrecadado x previsto, ISS arrecadado x previstos, detalhamento de TAXAS, Tributos pendentes de pagamento e pendentes por exercício, situação da dívida ativa, Evolução da Certidão da dívida ativa, Top 10 do comparativo de Empresa x ISS, Empresa x IPTU e Empresa x Dívida Ativa;

❖ DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

- Possibilidade de publicação dos atos Administrativos da administração Pública;
- Contém formato de pesquisa simples e ágil que possibilite localizar o diário pela data de sua publicação, edição e tipo de ato;
- Armazenamento online das publicações em PDF;
- Hospedagem do link do diário oficial do Município no site da prefeitura municipal, facilitando assim o acesso às Publicações;
- Suporte para publicação do diário, A empresa contratada realiza todo o acompanhamento e orientações técnicas para os responsáveis pelas publicações, como também, para os contadores e Servidores do poder municipal no que se refere ao processamento do diário oficial eletrônico;
- O sistema terá que ser alimentado via online, utilizando-se da interatividade Web 2.0. O sistema possui Requisitos necessários para eficácia da Validade jurídica de todas as publicações realizadas no diário oficial eletrônico, obedecendo, assim, às exigências normativas vigentes;
- As publicações no diário oficial eletrônico terão que permite a visualização em 2 formatos: html e pdf;
- Contém Certificado ICP-Brasil, todas as publicações são realizadas através de servidor com certificação ICP-Brasil, sendo que todas as edições publicadas são assinadas digitalmente, criptografada, com autenticidade certificada pela infraestrutura de Chaves públicas brasileira, garantindo a Integridade e segurança jurídica do Diário Oficial;
- O sistema permite a editoração direta pelo usuário, com essa possibilidade a publicação da edição poderá ser realizada em tempo real na Internet, facilitando o controle da divulgação dos atos administrativos;
- Assessoria, publicação e serviços transparentes a empresa vencedora acompanha e fazer a avaliação dos seus serviços prestados. Dessa forma, além das publicações ilimitadas no Diário Eletrônico, é feito um monitoramento completo e intenso das publicações;
- Atos que são publicados no Diário Oficial conforme a Lei 8.666/93 serão publicados os atos de Aviso da adjudicação, Aviso da anulação, Aviso do adiamento de licitação, Aviso do registro de preço, Aviso do termo aditivo, Aviso de dispensa, Aviso de inexigibilidade, Aviso da homologação, Aviso do recurso, Aviso do contrato, Aviso da revogação, Aviso de impugnação de edital convite, Aviso de julgamento de habilitação de licitantes, Aviso de julgamento e classificação de propostas, Aviso do parecer e de deliberação da comissão julgadora, Aviso da rescisão de contrato, Aviso da convocação para sorteio, Aviso da constituição de comissão de licitação, Aviso da notificação de penalidade a licitantes, Aviso da cessão de uso, Aviso da permissão de uso, Portaria de nomeação de compradores e comissões de licitação, Aviso de abertura de concorrência, tomada de preço,



concurso e leilão direta ou indireta, Relação de todas as compras feitas pela administração, Aviso de modificação de edital de concorrência, tomada de preço, concurso e leilão, outros tipos de avisos de licitação.

- Leis, decretos, portarias, resoluções, circulares, despachos e demais atos normativos;
- Balanço orçamentário, compras, contratos e seus aditivos, demonstrativos de receitas e despesas, execução dos orçamentos, orçamentos anuais e tributos arrecadados;
- Programação financeira, cronograma de execução orçamentária, prestação de contas, créditos adicionais, quadro de cotas trimestrais das despesas e demais atos financeiros;
- Lei que regulamenta o Pregão nº 10.520/2002 publicações dos seguintes atos de Aviso de convocação dos interessados, edital de pregão, aviso de modificação de edital, aviso da impugnação do edital, aviso do julgamento e classificação de proposta, aviso de julgamento e habilitação de licitantes, aviso de adjudicação, aviso de recursos, aviso de homologação, aviso de anulação, aviso de cancelamento, aviso de extrato de contrato, aviso de revogação, aviso de nomeação de pregoeiro e equipe de apoio, aviso do parecer e de deliberações do pregoeiro e outros tipos de avisos de licitação na modalidade pregão.
- Lei de Responsabilidade Fiscal publicação dos seguintes atos:
 - a) Lei de diretrizes orçamentárias, planos, relatórios resumidos da execução orçamentária, relatório de gestão fiscal, orçamentos, parecer prévio, prestação de contas, versões simplificadas desses documentos.
 - b) Atos de pessoal:
 - c) Lei do estatuto dos servidores e do regime jurídico único, lei que estabelece o caso de contratações por tempo determinado para atender a necessidade de excepcional interesse público, atos que criou os cargos ou empregos e sua vacância no quadro de pessoal, atos de nomeação da comissão de sindicância, edital de concurso público, homologação das inscrições, homologação do concurso após julgamento do último recurso, resultado dos aprovados e sua classificação, outros atos de concurso, edital dirigido aos aprovados em concurso público convocado para posse, nomeação de servidor efetivo, celetista, temporário ou comissionado, promoção, aproveitamento, transferência, reintegração, recondução, readaptação, reversão, exoneração, aposentadoria, falecimento, outras disposições legais instituídas pelo município, outros atos de pessoas.
 - d) Possui extrato para poder identificar quais publicações foram publicadas e quais não foram publicadas.

❖ PORTAL DO CIDADÃO

- Consulta da situação do cidadão junto à entidade;
- Sistema totalmente web, dispensando a necessidade de instalação de programas e aplicativos para ser acessado;
- Consulta da tramitação de processos e documentos;
- O funcionário poderá imprimir os recibos de pagamentos, comprovantes de rendimentos e ficha financeira;
- Possibilidade de atualização de dados cadastrais pelo funcionário mediante a aprovação da solicitação pela entidade;
- Solicitação de cursos podendo ser aprovados via web facilitando a comunicação do RH com os funcionários;
- Um recurso de Caixa postal, criando um canal de comunicação direto com os servidores possibilitando o envio de comunicados para todos os funcionários de uma só vez;
- Permite ao cidadão que cadastre pedidos de informação para que a gestão pública responda dentro do período legalmente estabelecido pela lei de acesso à informação (Lei 12.527/2011);
- Acompanhamento de metas pelo gestor público, por meio de indicadores constitucionais e da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF), como também o monitoramento das fontes de recursos, por meio de gráficos;
- Cruzamento de dados estratégicos, gerando indicadores que facilitam a tomada de decisão dos gestores;
- Consulta via web;
- Possui integração com Gestão Eletrônica de Documento para a consulta de todos os documentos oficiais, como leis, decretos, portarias, projetos, ofícios, entre outros;



- Publicação dos Relatórios fiscais como RREO e RGF;
- Possui mecanismo online que permita ao contribuinte realizar a impressão e reimpressão das guias de pagamento do ISS retido na fonte, nele é informado o número da nota fiscal, competência, tomador, valor do serviço e o valor do ISS;
- Para atendimento à Lei de Acesso à Informação (LEI Nº 12.527, de 18 de novembro de 2011) o sistema provê ferramenta WEB de pesquisa de conteúdo que permita o acesso às informações da gestão de pessoal, de forma objetiva, transparente, clara e em linguagem de fácil compreensão;
- A ferramenta disponibiliza as informações, aquelas recuperadas diretamente da base de dados da solução, em formatos abertos, estruturados e legíveis;
- Possibilita a gravação de relatórios em diversos formatos eletrônicos, inclusive abertos e não proprietários, tais como planilhas e texto, de modo a facilitar a análise das informações;
- Possibilita a divulgação nominal, integral e mensal das informações referentes à remuneração dos colaboradores, efetivos ou não;
- Possibilita a divulgação nominal, integral e detalhada de informações relativas a pagamentos a empregados, efetivos ou não, de auxílios e ajudas de custo e quaisquer outras vantagens pecuniárias;
- Possibilita a divulgação da relação nominal de empregados e cargos;
- Possibilita consultas filtradas por período e/ou favorecido, diretamente à base de dados da Solução Integrada;
- A licitante vencedora hospeda o site oficial do órgão atualmente em uso e disponibilizá-lo na internet;
- Presta manutenção do site oficial atualmente em uso;
- Possibilita inserir informações referentes a informações gerais do órgão;
- Possibilita inserir informações referentes ao registro das competências e estrutura organizacional, endereços e telefones e horários de atendimento ao público;
- Possibilita a publicação de informações referentes a repasses ou transferências de recursos financeiros;
- Possibilita a publicação dos contratos e convênios celebrados pelo órgão. Esses dados serão gerados automaticamente pelo sistema de contratos e convênios, evitando com isso o retrabalho;
- Possibilita a inserção de informações referentes a acompanhamentos de programas, ações, projetos e obras de órgãos e entidades;
- Possibilita o cadastro de contatos: informações ao visitante, seu endereço e telefone para contato nos departamentos;
- Publica informações referentes às Contas Públicas, essas informações são geradas automaticamente pelo sistema de contabilidade e orçamento;
- Publicar informações referentes aos cargos e salários, essas informações são geradas automaticamente pelo sistema de Folha de Pagamento, da seguinte forma:
 - a) Destaca o nome do servidor;
 - b) Destaca o cargo do servidor;
 - c) Destaca a secretaria do servidor;
 - d) Destaca os vencimentos/encargos/gratificações do servidor;
 - e) Destaca os descontos do servidor;
 - f) Destaca o valor líquido vencimento do servidor;



- g) Possui filtro no site para procura pelo nome do servidor;
- h) Possui filtro no site para procura por cargos;
- Publica informações referentes a frota, essas informações são geradas automaticamente pelo sistema de veículos e frotas;
- Publica editais e informações referentes às licitações, essas informações são geradas, automaticamente, pelo sistema de compras e licitações;
- Fale conosco: o cidadão poderá fazer um contato e endereçá-lo ao setor pertinente. O setor receberá através de e-mail o contato;
- Ouvidoria: para os cidadãos deixarem seus comentários, sugestões e/ou críticas via site;
- Possibilita inserir informações referentes aos conteúdos por departamento, onde cada departamento terá espaço para gerar conteúdo específico de seus setores e fazer a manutenção do site, sem necessitar do desenvolvedor.
- Galeria de imagens: terá uma galeria de fotos e imagens, por assuntos;
- Calendário de eventos: Criar e atualizar o calendário de eventos do município e das respectivas secretarias;
- A hospedagem do site é fornecida juntamente com o site, durante o período de contrato;
- Registra o endereço da web na empresa responsável pelo gerenciamento do endereço eletrônico e colocar o selo no rodapé do site;
- A manutenção de conteúdos dinâmicos do site é através de controle de senhas (privilégios de usuários);
- Histórico de acompanhamento e estatística de acesso ao site;
- Log de acesso dos usuários internos da administração com suas ações e publicações oficiais via site.
- O Site tem recursos para o total controle do Serviço de Informação ao Cidadão (SIC), possibilitando o recebimento das solicitações, gerenciamento em área restrita, das informações inseridas pelos cidadãos, pendentes e respondidas. Impressão de recibo ao cidadão comprovando a solicitação, com código próprio de verificação/validação.
- Atende a Lei Federal nº 12.527, de 18/11/2011.
- O Site faz uso de novas tecnologias permitindo maior agilidade e facilidade na gestão do conteúdo;
- Possui Layout limpo e de fácil navegação;
- Oferece boa navegabilidade e usabilidade aos usuários;
- Possui Acessibilidade e atendimento às necessidades de usuários com deficiência visual, auditiva e física;
- Funciona com Padrões W3C;
- Possui interação nas redes sociais;
- Possui URLs amigáveis;
- Possui Design responsivo;
- Possui Conceitos de Web 3.0;



- Permite a utilização de todos os módulos e funcionalidades através de browser, sem a necessidade de instalação de aplicativos complementares, plug-ins, add-ons etc. e, principalmente, sem nenhuma necessidade de pagamento de licença adicional;
- Possui controle total sobre as ações dos usuários através de LOGS de acesso e utilização;
- WEB SITE é RESPONSIVO, com layout PERSONALIZADO, possui
- integração com as Redes Sociais e com sistema de gerenciamento de conteúdo, gerenciamento de usuários com permissão de acesso com senha;
- separa as informações quando possível por ano, tipo e assunto e constando data da última atualização de cada conjunto de informações, com possibilidade de download de formulários em PDF;
- Na Página Inicial com categorias e subcategorias, constar os módulos, logo é nome;
- O menu é dinâmico com a possibilidade de criação de categorias e subcategorias através do painel de gestão do Website; Institucional; - Em forma de artigos, fotos, vídeos e anexos.; 6.16.69. Possui Histórico, Objetivo, Missão, Visão e Valores, Estrutura Organizacional e Equipe de Trabalho;
- Possui página para descrição do Organograma;
- Possui página e ou campo para descrição da Diretoria; (nome dos diretores, foto, cargo, fone, celular);
- Possui página e ou campo para descrição dos Setores; (texto, fotos e vídeos);
- Possui página e ou campo para descrição das Notícias; (texto, fotos e vídeos);
- Possui página e ou campo para descrição da Legislação; (texto, fotos e vídeos);
- Possui Licitações na íntegra;
- Possui Aviso de licitações;
- Possui Concursos;
- Possui Ferramenta de Busca Interna;
- Ser integrado as informações referentes ao Portal da Transparência oriundas dos sistemas administrativos do órgão, sem a necessidade de anexar arquivos em PDF, recebe o link e exibir as informações em página WEB;
- Possui Fale Conosco e\ou ouvidoria;
- Possui Painel rotativo; (com principais notícias, clicando abre subitem para maiores informações) - Fotos destaque; (com tópico da notícia, clicando abre subitem para maiores informações) -
- Vídeo com título; (espaço reservado para vídeos com título);
- O sistema possibilita de realização de solicitações de informações eletronicamente com geração de número de protocolo para acompanhamento através da Internet;
- O sistema também permite que o cidadão baixe um formulário para realização da solicitação presencial. Informações de esclarecimento sobre a Lei de Acesso à Informação são publicadas no sistema;
- O sistema registra as solicitações de informação, assim como data e realizar a contagem do prazo para resposta;
- O sistema dispara e-mails de alertas ao solicitante e para o administrador, ao registrar uma nova interação ou uma nova solicitação. Exibição de relatórios demonstrativo das solicitações recebidas;



- O sistema possui hierarquia de acesso ao painel de administração, possibilitando a criação de usuários com permissão de acesso a módulos específicos e permite delegação de uma ou mais solicitações à departamentos ou administradores responsáveis;
- Sistema Administrativo Online que permita inserção de conteúdo/artigos/pfd sem restrição por parte da contratante;
- Possui Ferramenta de Inclusão de pop up (janela com informação destaque) com possibilidade de gerenciamento de período de vinculação;
- A estrutura de página com os conteúdos e módulos elencadas acima poderão ser passíveis de alteração, supressão e/ou acréscimo, de acordo com as necessidades;
- A manutenção e do Website envolveram:
- Ajustes de estrutura, alteração de conteúdos dinâmicos e inserção de campo em formulários;
- Implementação de novas funcionalidades, desenvolvimento e criação de funcionalidades não previstas no projeto;
- Relatórios de estatísticas de acesso e utilização;
- Ajustes na base de dados relacionados ao site;
- Ajustes nas ferramentas de administração do site;
- Ajustes de Layout.
- Resoluções de problemas que comprometam o funcionamento do website;
- Análise e correções de vulnerabilidades;
- Atualizações técnicas com a finalidade de garantir o perfeito funcionamento do website;
- Atende as Leis Complementares nº. 101 e nº. 131 da Secretaria do Tesouro Nacional.
- Atende ao disposto na lei 12.527 de 2011 e suas alterações.
- Permite consulta a informações básicas sobre contratos, convênios, licitações e compras diretas.
- Permite consulta aos tributos arrecadados, receitas orçamentárias e receitas extraorçamentárias.
- Permite consultas de empenhos Emitidos, empenhos liquidados e pagamentos efetuados.
- Permite consultar os detalhes de empenhos onde constem os dados referentes ao histórico do empenho, número e modalidade da licitação e número do contrato.
- Permite ordenação das consultas por códigos, valores, nomes e tipos, sempre que as informações não sejam relatórios definidos em Lei.
- Permite consulta de informações por período.
- Permite acesso às informações de forma consolidada e por entidade Gestora Municipal.



❖ PCA – PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL

- Possui tela de listagem de PCA – Plano anual de contratação, contendo no mínimo situação, data de criação, status de transmissão;
- Possui tela de inscrição do PCA contendo as seguintes funções:
 - a) Adicionar
 - b) Excluir
 - c) Salvar
 - d) Cancelar
 - e) Pesquisar
 - f) Status de transmissão
 - g) Número do PCA
 - h) Descrição livre
 - i) Situação
- Possui listagem de unidade gestora;
- Possui mecanismo de inclusão de novo item;
- Possui mecanismo de pesquisa;
- Conter dentro do plano de cada unidade gestora as seguintes informações:
 - a) Código do item;
 - b) Descrição do item;
 - c) Unidade de medida do item;
 - d) Quantidade do item;
 - e) Valor unitário do item;
 - f) Valor total e valor orçado total do item;
 - g) Data desejada;
- Contem opção de marcação para se o item é de renovação de contrato;
- Permite que o valor executado do serviço seja maior que o orçado;
- Possui obrigatoriamente a opção de apresentação do PCA em modo rascunho;
- Possui integração com o PNCP para transmissão;
- A Ferramenta gera um link de transmissão do envio do PCA para confirmação no PNCP;

